

OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA KRANJ

Cesta 1. maja 10 a, 4000 KRANJ

☎ Tel. št.: (04) 280 28 00

✉ E-pošta: os.szagar@osszkr.si

Internet: www.osszkr.si



Vizija OŠ Staneta Žagarja Kranj:

*Z dobrimi medsebojnimi odnosi in spoštovanjem med učenci,
zaposlenimi in starši ustvarjamo temelje za kvalitetno posredovanje in pridobivanje
znanja, veščin in izkušenj.*

Učence vzgajamo v duhu strpnosti do sočloveka in z odgovornostjo do okolja.

Dosegamo rezultate, ki nam dajejo ugled in prepoznavnost šole.

Našim učencem, učiteljem in staršem

Pred nami je novo šolsko leto, leto novih izzivov in priložnosti za doseganje in uresničevanje zastavljenih ciljev.

Dragi učenci, vestno in z nasmehom na obrazu se lotite svojih obveznosti. Nanje glejte kot izzive na poti odrasčanja.

Spoštovani starši, s sodelovanjem in z dobrimi medsebojnimi odnosi bomo dosegli, da bodo vaši otroci postali odgovorni in samostojni.

Želim vam uspešno in zadovoljno šolsko leto.

Marko Popit, ravnatelj



IME IN SEDEŽ ŠOLE:

Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj
Cesta 1. maja 10 a, Kranj

TELEFONSKE ŠTEVILKE:

ravnatelj	Marko Popit	280 28 26
pomočnica ravnatelja	Alenka Glastovec	280 28 27
tajništvo	Petra Kalan	280 28 00
računovodkinja	Majda Klančar	280 28 25
knjigovodkinja	Samanta Stojković	280 28 25
zbornica	učitelji	280 28 22
šol. svet. delavka	Neža Zelinka	280 28 17
	Jasna Korenjak	280 28 13
	Suzana Čajić	280 28 21
	Petra Fon	041 976903
	Tamara Miketič	280 28 11 (tajništvo)
knjižnica	Jana Kovač	280 28 24
šolska zobna ambulanta	Urška Hafner, Tatjana Peternelj	233 05 74

SPLETNA STRAN	http://www.osszkr.si
ELEKTRONSKA POŠTA	os.szagar@osszkr.si
TRR	01252-6030657961

VSEBINA

ORGANI UPRAVLJANJA	4
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	5
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	6
ŠOLSKI ZVONEC.....	7
ŠOLSKI KOLEDAR	8
PREDMETNIK.....	9
IZBIRNI PREDMETI.....	11
UČITELJI.....	12
INTERESNE DEJAVNOSTI	15
ŠOLE V NARAVI IN DRUGE OBŠOLSKE DEJAVNOSTI.....	18
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	22
JUTRANJE VARSTVO.....	24
ZDRAVSTVENO VARSTVO	26
GOVORILNE URE	27
ŠOLSKA PREHRANA	30
ŠOLSKI SKLAD	30
VČASIH TI JE TEŽKO – KAM PO POMOČ?	68

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna občina Kranj.

Najvišji ORGAN UPRAVLJANJA je SVET ŠOLE, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Tony del Fabro, Jure Kristan, Neven Polajnar), trije predstavniki staršev (Igor Seljak, Miha Štucin, Slavica Okorn) in pet predstavnikov delavcev šole (Polona Sodnik, Lidija Švigelj, Urška Valjavec, Anja Bernik, Petra Kalan).

Za organizirano sodelovanje staršev in šole deluje SVET STARŠEV, ki ga sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka. Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo svojega predstavnika v svet staršev.

STROKOVNI ORGANI šole so:

učiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, razredniki.

SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost, katere izvršilni organ je šolski parlament. Šolsko skupnost vodi Maja Kežar.

Šolska skupnost zbira pripombe, predloge, izboljšave, sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, spregovori na temo otroškega parlamenta, ki ima letos naslov: Šolski sistem. Otroški parlament bo vodila Polona Sodnik.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (UL R Slovenije št. 97, 02. 12. 2011) obsega okoliš šole:

CESTA TALCEV	4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 19A, 19B, 19C, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 25, 25A, 27, 27A
CANKARJEVA ULICA	1–20, 22
CESTA 1. MAJA	1A, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 71, 73, 75, 77
ČIRČE	1–46, 49, 50, 51, 54, 55
GLAVNI TRG	4–17
GREGORIČEVA ULICA	1, 3, 5, 7–30, 32, 34, 36, 38, 40
GRMIČEVA ULICA	1–11, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35
HUJE	1–13, 15, 17, 17A, 17B, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35
HRASTJE	CELO NASELJE
LJUBLJANSKA CESTA	2–6
MLEKARSKA ULICA	1–17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35
NADIŽARJEVA ULICA	1–11, 13
PINTARJEVA ULICA	1–6, 8, 8A, 10, 12, 14
POŠTNA ULICA	1, 2, 3, 3A, 4, 6
RETLJEVA ULICA	1, 2, 2A, 4, 5, 5A, 7–17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35
SAVSKA CESTA	1–4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 20A, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 46, 50, 54, 56, 58, 60
SEJMIŠČE	1–5, 7
SKALICA	1–17
SMLEDNIŠKA CESTA	1–4, 6, 8, 9, 11–48, 51, 53, 55, 57–96, 98, 98A, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 128A, 130, 130A, 132, 132A, 134, 136, 138, 140, 144
STARA CESTA	1–19, 3a+A
STARETOVA ULICA	1–10, 12, 14–21, 23–34A, 36–40, 44–46, 48, 50–58, 60
ŠMIDOVA ULICA	1–4, 6–15
TAVČARJEVA ULICA	24, 26, 28, 35–53
TOMŠIČEVA ULICA	21, 23, 25, 44, 46
TRUBARJEV TRG	1–3, 5–10
ULICA TATJANE ODROVE	1–18
VODOPIVČEVA ULICA	1–19
ŽUPANČIČEVA ULICA	1, 2, 2A

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Na šoli poteka pouk v 23 oddelkih, ki jih obiskuje 50 učencev.

Letos imamo osem oddelkov podaljšanega bivanja, v katere so vključeni učenci 1., 2., 3., 4. razreda.

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev
1.	2	45
2.	2	53
3.	2	53
4.	3	59
5.	3	66
Skupaj	12	276

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev
6.	3	66
7.	2	47
8.	3	61
9.	3	60
Skupaj	11	234

ŠOLSKI ZVONEC

Za učence **od 1. a do 5. c razreda** velja naslednji raspored:

predura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.25
1. ura	8.25–9.10	1. odmor	9.10–9.30
2. ura	9.30–10.15	2. odmor	10.15–10.25
3. ura	10.25–11.10	3. odmor	11.10–11.15
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	12.00–12.05
5. ura	12.05–12.50	5. odmor	12.50–12.55
6. ura	12.55–13.40	6. odmor	13.40–13.55
7. ura	13.55–14.40		

Za učence **vseh ostalih razredov** pa velja naslednji raspored:

predura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.25
1. ura	8.25–9.10	1. odmor	9.10–9.20
2. ura	9.20–10.05	2. odmor	10.05–10.25
3. ura	10.25–11.10	3. odmor	11.10–11.15
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	12.00–12.05
5. ura	12.05–12.50	5. odmor	12.50–12.55
6. ura	12.55–13.40	6. odmor	13.40–13.55
7. ura	13.55–14.40		

ŠOLSKI KOLEDAR

2024	1. 9.	ZAČETEK POUKA, OBJAVA MINISTROVEGA SKLEPA – DOLOČITEV TRETJEGA PREDMETA PRI NPZ UČENCEV 9. RAZREDA
	28. –30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	25. 12.	BOŽIČ
	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2025	27. –31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
	1. 1. –2. 1.	NOVO LETO
	3. 1.	POUKA PROST DAN
	31. 1.	ZAKLJUČEK I. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	8. 2.	PREŠERNOV DAN – SLOV. KULTURNI PRAZNIK
	14. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	24.–28. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	24. 3.	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA
	27. 3.	NPZ IZ MATEMATIKE ZA UČENCE 3., 6. IN 9. RAZREDA
	1. 4.	NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA
	15. 4.	SEZNANITEV UČENCEV Z DOSEŽKI PRI NPZ ZA UČENCE 3. RAZREDA, VPOGLED V OVREDNOTENE PISNE NALOGE
	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	22. 4.	SEZNANITEV UČENCEV Z DOSEŽKI PRI NPZ ZA UČENCE 9. RAZREDA, VPOGLED V OVREDNOTENE PISNE NALOGE
	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	28. –30. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	1. in 2. 5.	PRAZNIK DELA
	5. 5.	SEZNANITEV UČENCEV Z DOSEŽKI PRI NPZ ZA UČENCE 6. RAZREDA, VPOGLED V OVREDNOTENE PISNE NALOGE
	5. 5.–24. 6.	PRVI ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU
	15. 6.	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	16. 6.–30. 6.	1. ROK – PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA
	24. 6.	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	26. 6.–9. 7.	1. ROK – PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
	25. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE
	18. 8.–29. 8.	2. ROK – PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA IN OCENJEVANJE ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

PREDMETNIK

Predmet	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
število ur tedensko	22	23	24	24	26	26	28,5	28,5	28

Dnevi dejavnosti	število dni v šolskem letu								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovní dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

RAZŠIRJENI PROGRAM

Predmet	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Neobvezni izbirni predmet									
- drugi tuji jezik							2	2	2
- šport, računalništvo, umetnost, tehnika, drugi tuji jezik				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

IZBIRNI PREDMETI

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec 7., 8. ali 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, je na predlog staršev in z odločitvijo ravnatelja oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

oznaka	Predmet	učitelj
NI 1	NEMŠČINA 1	Rebeka Zupanec
NI 2	NEMŠČINA 2	Rebeka Zupanec
NI 3	NEMŠČINA 3	Rebeka Zupanec
ŠI 1	ŠPANŠČINA 1	Maša Vertelj Mandelj
ŠI 2	ŠPANŠČINA 2	Maša Vertelj Mandelj
ŠI 3	ŠPANŠČINA 3	Maša Vertelj Mandelj
ANI	ANSAMBELSKA IGRA	Julijana Šarčević
GLD	GLASBENA DELA	Julijana Šarčević
LS1	LIKOVNO SNOVANJE 1	Sabina Kolman
LS3	LIKOVNO SNOVANJE 2	Sabina Kolman
TVZ	TURISTIČNA VZGOJA	Tomi Tomšič
ŽČZZ	ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI	Tomi Tomšič
MME	MULTIMEDIJA	Martina Kern
UBE	UREJANJE BESEDIL	Urška Glastovec
OGI	OBDELAVA GRADIV – LES	Andrej Rous Robida
OGU	OBDELAVA GRADIV – UMETNE SNOVI	Andrej Rous Robida
ŠZZ	ŠPORT ZA ZDRAVJE	Tanja Fajfar, Primož Šeme
ŠSP	ŠPORT ZA SPROSTITUTEV	Tanja Fajfar
IŠP	IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	Nina Žvanut

UČITELJI

Razred	Razredničarka	Učilnica
1. a	Ana Strasner Klavdija Debelak	učilnica 2/pritličje
1. b	Mateja Smolej Nina Žvanut	učilnica 1/pritličje
2. a	Meta Zibelnik	učilnica 5/pritličje
2. b	Urška Valjavec	učilnica 3/pritličje
3. a	Gabi Čimžar	učilnica 4/pritličje
3. b	Klavdija Remic	učilnica 22/II
4. a	Sladana Ristić	prizidek učilnica 2
4. b	Neža Čerin	prizidek učilnica 5
4. c	Polona Zevnik	prizidek učilnica 4
5. a	Anja Bernik	prizidek učilnica 3
5. b	Simona Benedik	prizidek učilnica 6
5. c	Polona Kavčič	prizidek učilnica 1
OPB I: 1. a,	Klavdija Debelak	učilnica 2/pritličje
OPB II: 1. b	Nevenka Savič	učilnica 1/pritličje
OPB III: 2. a	Neža Krajnik	učilnica 5/pritličje
OPB IV: 2. b	Petra Prosen	učilnica 3/pritličje
OPB V: 3. a	Damjana Strupi	učilnica 4/pritličje
OPB VI: 3. b	Klara Bakulič	učilnica 22/I
OPB VII: 4. a, 4. c	Ida Ažbe (Neva Pogačnik)	prizidek učilnica 2
OPB VIII: 4. b, 4.c	Kaja Prevodnik	prizidek učilnica 5

Raz.	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje
6. a	Tanja Fajfar	učil. 14/I	ŠPO: 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9.a, 9. b, 9. c IP: ŠZZ, ŠSP
6. b	Andrej Rous Robida	učit TIT	TIT: 6. b, 8. a, 8. b, 8. c FIZ: 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c IP: OGL, OGU
6.c	Rebeka Zupanec	učil., 12	SLJ: 6. b, 6. c, 7. a IP: NI1, NI2, NI3 NIP: NEMŠČINA
7. a	Lidija Švigelj	učil. 26/II	NAR: 6. a, 6. b,, 6. c, 7. a, 7. b KEM: 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c
7. b	Maša Vertelj Mandelj	učil. 15/1	SLJ: 7. b, 8/3, 8/4, 9/3, 9/4 IP: ŠP 1, ŠP 2, ŠP 3
8. a	Urška Glastovec	učil. 23/II	MAT: 6. a, 6. b, 8/4, 9/4 IP: UBE
8. b	Tjaša Zamida	učil. GOS	GOS: 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c
8. c	Klaudija Habjan	učil. 11/I	MAT: 6. c, 7. a, 7. b, 8/3, 9/2
9. a	Tomi Tomšič	učil. 24/II	GEO: 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c ZGO: 7.a, 7. b, 9. a IP: TVZ, ŽČZ
9 b	Martina Kern	učil. 23/II	IP: MME NIP: RAČUNALNIŠTVO
9. c	Primož Šeme	učil. 13/I	ŠPO: 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c IP: ŠZZ

Učitelj	Poučuje
Irena Černe	TJA: 6. c, 7. b, 8. b/3, 8/4, 9/3, 9/4
Polona Gašperšič	SLJ: 6. a, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2
Alenka Glastovec	MAT: 8/1, 9/1
Maja Kejžar	TJA: 1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. b
Sabina Kolman	LUM: 6. a, 6. b, 6. c 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c ZGO: 6. a, 6. b, 6. c DKE: 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c IP: LS1, LS2
Anita Pogačnik Zalašček	TJA: 6. a, 6. b, 7. a, 8/1, 8/2, 9/1, 9/2
Kaja Prevodnik	TJA: 5. c
Mirjam Sitar	BIO: 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c
Polona Sodnik	ZGO: 8. a, 8. b, 8. c, 9. b, 9. c
Špela E. Soklič	TJA: 3. a, 4. a, 4. b, 4. c, 5. a, 5. b
Julijana Šarčević	GUM: 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b, 9. c IP: ANI, GLD NIP: UMETNOST
Katarina Tadić	MAT: 8/2, 9/3 TIT: 6. a, 6. c, 7. a, 7. b NIP: TEHNIKA
Nina Žvanut	ŠPO: 6. c, 8. b, 8. c IP: ODBOJKA NIP: ŠPORT

INTERESNE DEJAVNOSTI

Ponudba interesnih dejavnosti:

KROŽEK, DEJAVNOST	MENTOR	STOPNJA
KO PRAVLJICE OŽIVIJO	Klavdija Debelak	1.a razred
RAČUNALNIŠTVO	Martina Kern	3. razred
ŽAGARJEV MALI ŠEF	Slađana Ristić Neža Čerin	4. razred
PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT	Slađana Ristić Neža Čerin Polona Zevnik Martina Kern	4. razred
PREŠERNOVA BRALNA ZNAČKA	razredniki	1.–5. razred
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Julijana Šarčević	1.–5. razred
LEGO KROŽEK	Gabi Čimžar Anja Bernik	3.– 5. razred (izbrani učenci)
GIBALNA URICA »ZBUDILNICA«	Polona Kavčič	4.– 5. razred
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Špela Elizabeta Soklič Kaja Prevodnik	4.– 5. razred
KO – DI – RAM	Martina Kern Urška Glastovec	4.– 6. razred
BAKING IN ENGLISH	Špela Elizabeta Soklič	5. razred
PLANINSKI KROŽEK	Maja Kejžar Mateja Smolej Tomi Tomšič	3.–9. razred
COFKI – ROČNA DELA	Julijana Šarčević	4.– 8. razred
DRAMSKI KROŽEK	Jana Kovač	4.– 9. razred
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Rebeka Zupanec	5.–9. razred
DEŠKI PEVSKI ZBOR	Julijana Šarčević	5.–9. razred
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Jana Kovač	6. razred
ROBOTIKA	Klaudija Habjan	6. razred
NOVINARSKI KROŽEK	Ana Strasner Meta Zibelnik	6.–9. razred
TERENKE METODE GEOGRAFSKEGA RAZISKOVANJA	Tomi Tomšič	6.–9. razred
ZELENI PINGVIN	Tomi Tomšič	6.–9. razred

PREŠERNOVA BRALNA ZNAČKA	Polona Gašperšič Rebeka Zupanec Maša Vertelj Mandelj	6.–9. razred
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Julijana Šarčević	6.–9. razred
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Irena Černe Anita P. Zalašček	6.–9. razred
KROTILCI PLEVELA	Rok Ramovš	7.– 8. razred
ZELENA STREHA	Rok Ramovš	7.– 8. razred
MEPI	MEPI aktiv	9. razred
RECITACIJSKI KROŽEK	Špela Elizabeta Soklič	po dogovoru pred proslavami

V mesecu septembru se bodo glede na urnike oblikovale še nekatere interesne dejavnosti. O njihovi izvedbi bodo učence seznanili razredniki.

Informacije o vsebini, pričetku vadbe in urnike bodo učenci dobili pri mentorjih, ki bodo dejavnost vodili. Načrtujemo tudi druge **interesne in športne dejavnosti**, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci, če bo dovolj prijav. Učenci ob zaključku šolskega leta prejmejo potrdilo o obiskovanj

MODELARSKI KROŽEK

Na šoli ima letalsko modelarska dejavnost že dolgoletno tradicijo. S finančno pomočjo Mestne občine Kranj se bo dejavnost v organizaciji Aerokluba Kranj nadaljevala tudi to šolsko leto. V dejavnost se lahko vključujejo učenci od tretjega do devetega razreda.

Vsak učenec bo izdelal svoj model letala ali čolna, ki ga bo odnesel domov. Za izdelavo modelov boste uporabljali v glavnem naravne materiale. Učenci se boste seznanili z obdelovalnimi postopki, gradivi, načrti, orodji in stroji, ki so primerni za posamezno stopnjo izkušenosti.

Vse, ki si želite pridobiti nekaj modelarskega znanja, natančnosti in vztrajnosti, vabimo k vpisu. Modele učenci izdelujejo iz raznih materialov in polizdelkov, zato znaša celoletni prispevek za nove člane 110 € (dvakrat po 55 €), plačljiv po položnicah.

Dejavnost bo izvajal g. Tone Golob (golob.tone@gmail.com, tel.: 041 842 512).

Učenci ste dobrodošli v sredo in četrtek od 15.00 do 19.00 ure in v petek od 14.00 do 19.00 ure.,

ŠOLE V NARAVI IN DRUGE OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

TEDENSKI PROGRAMI:

4. RAZRED	Letna šola v naravi Debeli Rtič, junij 2025
5. RAZRED	Zimska šola v naravi
7. RAZRED	CŠOD Trilobit, 2. do 6. 6. 2025
8. RAZRED	CŠOD Medved, 17. do 21. 3. 2025

DNEVNI PROGRAMI (CŠOD):

november 2024	Izdelava herbarija in spoznavanje dreves	4. r.
november 2024	Tehniški muzej Bistra	8. r.
december 2024	Muzej premogovništva Velenje	7. r.
februar 2025	Muzej pošte in telekomunikacij	6. r.
maj 2025	Groharjeva hiša Sorica	5. r.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalne delavke ob sodelovanju ostalih pedagoških delavcev, staršev, učencev, vodstva in zunanjih institucij delujejo pri reševanju pedagoških, psiholoških, vzgojnih in socialnih problemov. Pomagajo pri poklicnih odločitvah učencev, svetujejo učencem, ki imajo učne težave in z njimi izvajajo učno pomoč, vodijo delo z nadarjenimi učenci ter se vključujejo v preventivne dejavnosti, ki bodo pripomogle k izboljšanju šolske klime in reda.

Svetovalna služba ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem času po predhodni najavi po elektronski pošti.

SVETOVALNE DELAVKE:

Suzana Čajić

- učne, čustvene in vedenjske težave
- nadarjeni učenci
- preventivno delo z učenci

Kontakt: suzana.cajic@osszkr.si, 04/280 28 21

Petra Fon

- učne, čustvene in vedenjske težave
- preventivno delo z učenci
- dodatna strokovna pomoč

Kontakt: petra.fon@osszkr.si; 041/976 903

Jasna Korenjak

- karierna orientacija
- dodatna strokovna pomoč

Kontakt: jasna.korenjak@osszkr.si; 04/280 28 13

Tamara Miketić

- dodatna strokovna pomoč

Kontakt: tamara.miketic@osszkr.si

Neža Zelinka

- vpis in izpis otrok
- vpis 1. razred
- dodatna strokovna pomoč
- komisija za subvencije

Kontakt: neza.zelinka@osszkr.si; 04/280 28 17

PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

Na podlagi Zakona o preprečevanju nasilja v družini, ki velja od leta 2008, in v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za VIZ sta vrtec in šola dolžna prijaviti vsak sum nasilja nad otrokom.

V Zakonu so opredeljene naslednje oblike nasilja:

- **Fizično nasilje** je vsaka uporaba fizične sile, ki družinskemu članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje, ne glede na to, ali so nastale poškodbe. – ZPND, 2. odstavek 3. člena.

- **Spolno nasilje** so ravnanja s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena. – ZPND, 3. odstavek 3. člena.

- **Psihično nasilje** so ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske. – ZPND, 4. odstavek 3. člena.

- **Ekonomsko nasilje** je neupravičeno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki oziroma upravljanju s premoženjem, s katerim družinski član samostojno razpolaga oziroma upravlja, ali neupravičeno omejevanje razpolaganja oziroma upravljanja s skupnim premoženjem družinskih članov. – ZPND, 5. odstavek 3. člena.

- **Zanemarjanje** je oblika nasilja, kadar oseba opušča dolžno skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti ali drugih osebnih okoliščin. – ZPND, 6. odstavek 3. člena.

- **Otrok** je žrtev nasilja tudi, če ni neposredno izpostavljen nasilnim dejanjem, ampak je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom, in če živi v okolju, kjer en družinski član izvaja takšno nasilje nad drugim družinskim članom. – ZPND, 2. odstavek 4. člena.

KOMISIJA ZA SUBVENCije

Na šoli v okviru Šolskega sklada deluje Komisija za subvencije, ki pregleduje celotno pomoč prehrane, pomoč socialno šibkim družinam pri kritju plačil dni dejavnosti, šol v naravi ...

Starši z nižjimi osebnimi dohodki lahko vložijo vlogo za dodelitev pomoči. Obrazec Vloga za dodelitev pomoči dobite v šolski svetovalni službi pri Neži Zelinka, na spletni strani šole in na prvem roditeljskem sestanku. Vlogo skupaj z dokazili oddate v šolsko svetovalno službo.

Vloge za pomoč bomo sprejemali do petka, 20. septembra 2024 ob morebitni finančni spremembi v družini pa tudi med šolskim letom.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica v 2. nadstropju šole je primerno založena z leposlovjem in strokovno literaturo, revijami in ostalim gradivom. Knjižnico vodi knjižničarka Jana Kovač. V preteklem šolskem letu smo začeli uporabljati program Cobiss, to je enoten program za obdelavo in izposajo knjig, ki ga uporabljajo vse knjižnice v Sloveniji. Program omogoča tudi vpogled, rezervacijo in podaljšanje knjig pod rubriko **MOJA KNJIŽNICA**. Uporabniško ime za to storitev je ime učenca, geslo pa številka izkaznice. To storitev bodo učenci lahko začeli uporabljati v tem šolskem letu.

URNIK KNJIŽNICE ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZREDA:

- PRVI ALI DRUGI DALJŠI ODMOR (KO NIMAJO MALICE)
 - učencem bo omogočeno, da najmanj enkrat tedensko obiščejo knjižnico v času pouka;
- po končanem pouku (glede na odprtost knjižnice po pouku);

URNIK KNJIŽNICE ZA UČENCE OD 6.-9. RAZREDA

Knjižnica je odprta med odmori in po pouku po urniku na vratih.

ROK IZPOSOJE:

- leposlovje in ostale knjige: 21 dni + 7 dni ob podaljšanju
- knjige za domače branje: 14 dni ali manj (po dogovoru)

ZAMUDNINA:

0,01 EUR na dan za knjigo.

Zamudnina se obračunava učencem od 2. do 9. razreda.

IZKAZNICE:

Učenci od 1. do 5. razreda dobijo izkaznice. Učenci od 6. do 9. razreda pa imajo v knjižnici posebno evidenco nalepk. Ti učenci vsakič dobijo izpis gradiva, ki si ga izposodijo.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci 1. in 2. in 3. razredov complete dobijo brezplačno v šoli, ob zaključku šolskega leta delovne zvezke obdržijo.

UČBENIKE si lahko učenci brezplačno izposodijo v šoli, po izposoji jih morajo ustrezno oviti in se vanje podpisati. Za poškodovane in izgubljene učbenike plačajo odškodnino (eno ali dve tretjini cene učbenika).

Ob zaključku šolskega leta učenci komplet učbenikov vrnejo, na začetku novega šolskega leta pa dobijo učbenike za naslednji razred.

MLADINSKI TISK

Učenci v šoli lahko naročijo revije Ciciban, Pil, Moj planet ... Za mladinski tisk je poverjenica knjižničarka Jana Kovač. Položnice za revije boste naročniki dobili na dom, revije pa boste dobivali na dom ali pa v šolo.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. in 2. razreda:

- od 6.15 do 7.30 za prvošolce in
- od 6.15 do 8.15 v učilnici za drugošolce.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je za učence organizirano po končanem pouku do 16.35.

V času PB se prepletajo naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa
- in sprostitevna dejavnost.

Kosilo poleg prehrane obsega tudi pripravo na kosilo s poudarkom na ustrezni higieni in kulturi prehranjevanja. Prizadevamo si tudi zmanjšati hrup v jedilnici.

Sprostitevna dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. V čim večji meri jo poskušamo izvajati na svežem zraku v šolskem gozdičku in na igrišču.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje učnih aktivnosti: pisanju domače naloge, učenju, branju...

Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato morajo učenci dopolniti domače naloge doma.

Ustvarjalno preživljanje časa je namenjeno razvedrilu, ustvarjanju, sprostitvi... Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami z določenim ciljem. Vključene bodo tudi nekatere vsebine razširjenega programa.

POMEMBNO!

O **prevzemu** otroka mora biti **učitelj** vedno **obveščen**.

Učenci 1. razreda prihajajo in odhajajo iz šole vedno v spremstvu.

Spremstvo so lahko starši, stari starši, sorodniki, znanci ter sestre in bratje, starejši od 10 let. Če odide v spremstvu osebe, mlajše od 10 let, je potrebno soglasje staršev.

Vsaka sprememba odhoda učenca iz PB mora biti sporočena v pisni obliki. (predvsem samostojnega odhoda) **mora biti sporočena v pisni obliki.** Najbolje je, če je zapisana v beležki.

Če se nenadna sprememba pojavi tekom dneva, jo sporočite v tajništvo do 14.25.

V nujnih primerih, kadar vam do 16. 35 (prometni zamašek ipd.) ne uspe priti po otroka, zamudo sporočite na šolski dežurni telefon (041 976 903).

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolski dispanzer Kranj bo za učence 2., 4., 6. in 8. razreda opravil sistematične zdravstvene preglede:

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Na šoli deluje ZOBNA AMBULANTA, ki jo vodi zobozdravnica Urška Hafner ob pomoči sestre Tatjane Peternelj.

Obratovalni čas ambulate:

- torek, sredo, petek: od 6.30 do 13.30
- ponedeljek, četrtek: od 12.30 do 19.30

Preventivna dejavnost poteka za učence od 1. do 5. razreda enkrat mesečno. Vodi jo diplomirana medicinska sestra Darja Eržen.

Učenci se morajo na preglede (na eno leto) prijavljati sami, ob obisku zobozdravnice morajo imeti s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja.

Ob obisku zobozdravnika prosim nosite masko.

Šolska zobna ambulanta ima svoj telefon: 233 0574.
--

Paciente z bolečinami sprejemamo ob predhodni telefonski najavi.

GOVORILNE URE

Govorilne ure bodo potekale v šoli. Potrebna je predhodna najava.

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA	GOVORILNE URE
1. a	Ana Strasner Klavdija Debelak	Kabinet učna pomoč	ponedeljek, 10.25–11.10
1. b	Mateja Smolej Nina Žvanut	Kabinet učna pomoč	ponedeljek, 11.15–12.00
2. a	Meta Zibelnik	Kabinet učna pomoč	sreda, 9.30–10.15
2. b	Urška Valjavec	Kabinet učna pomoč	sreda, 9.30–10.15
3. a	Gabi Čimžar	Kabinet učna pomoč	četrtek, 10.25–11.10
3. b	Klavdija Remic	Kabinet učna pomoč	ponedeljek, 8.25–9.10
4. a	Slađana Ristić	Kabinet prizidek	torek, 9.30–10.15
4. b	Neža Čerin	Kabinet v prizidku	sreda, 7.30–8.15
4. c	Polona Zevnik	Kabinet v prizidku	petek, 11.15–12.00
5. a	Anja Bernik	Kabinet v prizidku	sreda, 9.30–10.15
5. b	Simona Benedik	kabinet v prizidku	četrtek, 10.25–11.10
5. c	Polona Kavčič	kabinet v prizidku	torek, 12.05–12.50
6. a	Tanja Fajfar	kabinet v prizidku	ponedeljek, 12.05–12.50
6. b	Andrej Rous Robida	Kabinet 13	četrtek, 10.25–11.10
6. c	Rebeka Zupanec	Učilnica 12/I	torek 10.25–11.10
7. a	Lidija Švigelj	Učilnica 26/II	četrtek, 11.15–12.00
7. b	Maša Vertelj Mandelj	Kabinet učne pomoči	torek, 11.15–12.00
8. a	Urška Glastovec	Kabinet 13	petek, 9.20–10.05
8. b	Tjaša Zamida	Učilnica GOS	sreda, 10.25–11.10
8. c	Klaudija Habjan	Kabinet učna pomoč	torek, 9.20–10.05
9. a	Tomi Tomšič	Učilnica 24/II	torek, 11.15–12.00
9. b	Martina Kern	Računalniški kabinet	torek, 9.20–10.05
9. c	Primož Šeme	Kabinet učne pomoči	ponedeljek, 12.05–12.50

UČITELJ	UČILNICA	GOVORILNE URE
Irena Černe	Učilnica 13/I	sreda, 11.15–12.00
Polona Gašperšič	Učilnica 14/I	sreda, 11.15–12.00
Alenka Glastovec	Pisarna pomočnice	četrtek, 9.20–10.05
Sabina Kolman	Učilnica LUM	četrtek, 11.15–12.00
Anita Pogačnik Zalašček	Učilnica 21/II	ponedeljek, 12.05–12.50
Kaja Prevodnik	Kabinet učna pomoč	petek, 10.25–11.10
Polona Sodnik	Kabinet učna pomoč	četrtek, 10.25–11.10
Mirjam Sitar	Kabinet učna pomoč	torek, 10.25–11.10
Špela E. Soklič	Kabinet učna pomoč	sreda, 11.15–12.00
Julijana Šarčević	Kabinet učna pomoč	sreda, 10.25–11.10
Katarina Tadić	Kabinet učna pomoč	četrtek, 9.20–10.05

Skupne govorilne ure bodo za vse učence razredne in predmetne stopnje **enkrat mesečno vsak drugi torek**, za starše učencev od 1. do 9. razreda od 18.00 do 19.00. Na skupnih govorilnih urah bodo prisotni vsi učitelji in šolski svetovalni delavki. Za razgovor pri učiteljih in svetovalnih delavkah se dogovorite vnaprej.

Razpored skupnih govorilnih ur po mesecih
8. oktober 2024
5. november 2024
10. december 2024
14. januar 2025
11. februar 2025
11. marec 2025
8. april 2025
13. maj 2025

ŠOLSKI PREVOZI

Vozni red avtobusnih prevozov v smeri Prebačevo–Hrastje–Kranj in nazaj si lahko ogledate v spodnji razpredelnici:

	učenci 6.–9. razreda	učenci 1.–5. razreda	prihod avtobusa IZ Hrastja	odhod avtobusa ZA Hrastje
predura	7.30– 8.15		7.19 (1)	8.25 (1)
odmor	10 minut			
1. ura	8.25– 9.10	8.25–9.10	8.15 (1)	9.25 (1)
odmor	10 minut	20 minut		
2. ura	9.20– 10.05	9.30– 10.15	8.49 (1) 9.20 (1)	10.25 (1)
odmor	20 minut	10 minut		
3. ura	10.25– 11.10	10.25 – 11.10	10.19 (1)	11.25 (1)
odmor	5 minut			
4. ura	11.15–12.00		10.49 (1)	12.10 12.25 (1)
odmor	5 minut			
5. ura	12.05 –12.50		11.49 (1)	12.55 (1) 13.00
odmor	5 minut			
6. ura	12.55–13.40		12.49 (1)	13.55 (1)
odmor za kosilo	15 minut			
7. ura	13.55–14.40		13.49 (1)	14.55 (1)

(1) – dodatni avtobus proga 1

ŠOLSKA PREHRANA

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pomaga vsem učencem pri financiranju ene dejavnosti. Osnovni namen šolskega sklada je pomoč socialno ogroženim in nadarjenim učencem, da se lahko enakovredno udeležijo nadstandardnega programa šole.

V sklad prispevajo posamezna podjetja, starši in učenci s skupnimi akcijami. Šolski sklad deluje po sprejetih pravilih, predstavljajo pa ga člani upravnega odbora: Slađana Ristić (predsednica), Damjana Strupi, Petra Prosen (zapisnikarica), Martina Kern, Primož Rappl, Ana Vučina Vršnak in Igor Seljak.

Tudi v letošnjem letu bodo člani sprejeli načrt oziroma namen porabe zbranih sredstev.,

Obiščite šolsko spletno stran, na kateri Upravni odbor šolskega sklada objavlja svoje aktivnosti.

Št. TRR 01252-6030657961 sklic: 29908

Zahvaljujemo se vsem, ki boste prispevali v dobro naših in vaših otrok.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF) je Svet zavoda OŠ Staneta Žagarja Kranj dne 05. 10. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE STANETA ŽAGARJA KRANJ

1. člen

Namen pravil

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, kršitve, načine zagotavljanja varnosti, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

Opredelitev pojmov

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Staneta Žagarja Kranj in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- c) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
č) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- d) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.

- e) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca, staršev in učiteljev

Dolžnosti in odgovornosti učenca

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti, ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- odgovarja za svoja dejanja in ravnanje v vzgojno-izobraževalnem procesu glede na starost, stopnjo svojega razvoja in individualne značilnosti,
- sodeluje pri preprečevanju kršenja pravil šolskega reda, še posebej vseh pojavov verbalnega ali fizičnega nasilja, zasmehovanja, zastraševanja in povzročanja materialne škode,
- izpolni 9-letno osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti (učenci, ki bodo veliko manjkali, bodo imeli na koncu leta razredni ali predmetni izpit),
- se spoštljivo in kulturno obnaša,
- izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (opravlja domače naloge, prinaša šolske potrebščine, se pripravlja in sodeluje pri pouku ...),
- ne ovira in ne moti pri delu drugih učencev in delavcev šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice v skladu z dogovorom v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih,
- upošteva navodila učiteljev,
- sooblikuje ugled šole,
- upošteva prepoved uporabe mobilnih telefonov, zvočnikov, kapuc in kapi...

- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter da ne ogroža zdravja, varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- po odsotnosti od pouka v 5 dneh učno snov nadoknadi in prepíše (učenec, ki napovedano odhaja na daljši dopust, ob odhodu podpiše izjavo, da bo učno snov v petih dneh nadoknadil),
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda.

Status učenca

Učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost in ni uspešno končal osnovne šole, jo lahko obiskuje še dve leti in tako obdrži status učenca. Ravnatelj zagotovi, da so učenec in njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki s tem posebej seznanjeni.

Učencu, ki ima podaljšan status učenca, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora v skladu z Zakonom o osnovni šoli prepove obiskovati osnovno šolo.

Odgovornosti staršev

Starši so odgovorni za vzgojo in vedenje svojega otroka, zato so dolžni:

- poskrbeti, da se učenec redno udeležuje pouka in drugih predpisanih obveznosti,
- poskrbeti, da učenec doma izpolnjuje dogovorjene obveznosti,
- poskrbeti, da učenec ne zamuja oz. neopravičeno ne izostaja od pouka in drugih dejavnosti,
- razrednika pravočasno obveščati o izostajanju svojega otroka od pouka,
- spremljati napredovanje svojega otroka,
- obveščati šolo o zdravstvenem stanju svojega otroka in poskrbeti za ustrezno higieno (uši ...),
- bolne otroke pustiti doma,
- sodelovati pri reševanju težav, ki jih imajo njihovi otroci,
- sodelovati, če so njihovi otroci kršili šolska pravila in pravice drugih učencev ali delavcev šole,

- sodelovati z učitelji: komunikacija med šolo in starši poteka preko govorilnih ur, komunikacija preko elektronske pošte pa le v nujnih primerih,
- za razgovor izven govorilnih ur se predhodno z učiteljem oz. ravnateljico dogovoriti za termin, da učitelja ne ovirajo pri opravljanju njegovega osnovnega poslanstva, to je izvajanje pouka,
- obveščati učitelja o zaznanem nasilju v šolskem prostoru (prepovedano je, da starši v šolskem prostoru sami razrešujejo situacije svojih otrok z drugimi učenci).

Odgovornosti šole in učiteljev

Šola in učitelji so odgovorni, da:

- v skladu z zakonom organizirajo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti: učencu v šoli zagotavljajo varno in spodbudno okolje,
- zagotovijo varovanje učenčevih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- spoštujejo učenčevo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo,
- učencu omogočajo pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- pri pouku upoštevajo učenčevo radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- nudijo učencu pri njegovem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje ter sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo o njegovem delu,
- omogočajo učencu, da svoji stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev šole, dogovorjenih skupnih aktivnostih in se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

4. člen

Pravila obnašanja in ravnanja

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti in jesti.
 - č) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Pravila obnašanja na hodniku in avli

- a) Učenci pridejo v šolo deset minut pred pričetkom pouka, se preobujejo in gredo pred učilnico, kjer imajo pouk. Tam mirno počakajo učitelja. Če v šolo pridejo prej, mirno čakajo pred šolo, v primeru slabega vremena pa v predprostoru. Pred poukom zadrževanje v šoli ni dovoljeno, v šoli so lahko le učenci, ki imajo predure ali se zadržujejo v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- b) V šolskih prostorih so učenci obuti v copate. V času pouka in odmorov učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe, razen v spremstvu učiteljev ali z njihovim dovoljenjem.
- c) Krajši odmori (5 minut, 10 minut) so namenjeni kratki sprostitvi. Učenci na predmetni stopnji zamenjajo učilnice brez tekanja in kričanja.
 - č) Daljši, dvajsetminutni odmor je namenjen malici. Učenci se pri malici in kosilu kulturno obnašajo in za seboj pospravijo.
- d) Učenci se ne smejo nagibati skozi okna in skozi metati odpadkov.
- e) Dragocenih predmetov naj učenci ne nosijo v šolo in jih ne hranijo v garderobnih omaricah.
- f) Po končanem pouku učenci v desetih minutah mirno zapustijo šolo in odidejo domov.

- g) Starši učencev 1. razreda, ki pridejo po svojega otroka, naj mu dovolijo, da se sam pripravi za odhod (obuje in obleče).
- h) Starši učencev od 2. razreda dalje, ki prihajajo po svojega otroka, naj počakajo pred šolo.
- i) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- j) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- k) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
- l) Šolsko igrišče, gozdiček ter igrala v njem so v času pouka namenjeni potrebam pouka in drugim šolskim dejavnostim: interesnim dejavnostim, podaljšanemu bivanju, izbirnim predmetom.
- m) Igrala v gozdičku so namenjena učencem prve triade in učencem, ki obiskujejo OPB.

Oblačila in obutev

- a) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copatov je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi, v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah ali pa so ugasnjeni v torbicah. Učencu, ki ne spoštuje dogovora, se telefon odvzame.

Šola ne prevzema odgovornosti za krajo ali poškodbo mobilnih telefonov in drugih dragocenih predmetov, ki jih učenci prinesejo v šolo.

- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
 - č) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- d) Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, sam poskrbi za nadomestnega.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Pravila obnašanja v šolskih sanitarijah

V šoli imamo ločene sanitarije. Dečkom in deklicam ni dovoljeno vstopanje v sanitarije, ki jim niso namenjene.

- a) V toaletnih prostorih skrbimo za higieno in čistočo.
- b) Ne razmetavamo s toaletnim papirjem in brisačkami, varčni smo tudi z vodo.
- c) Za seboj stranišče počistimo.

- č) Uporabljene brisačke odvržemo v koš, ne poleg njega. Ostali odpadki v ta koš ne sodijo.
- d) V teh prostorih se ne zadržujemo s prijatelji/cami, ker niso namenjeni druženju in pogovoru.

Pravila obnašanja v jedilnici

- a) V jedilnico vstopamo v copatih, oblačila pa odložimo v garderobo pri zobni ambulanti ali na klop pred jedilnico.
- b) Upoštevamo načelo kulturnega obnašanja in prehranjevanja, zato jemo tiho, uporabljamo pribor in ne motimo ostalih pri jedi.
- c) Ko pojedemo, za seboj pospravimo pladenj, mizo ter jedilnico čim prej zapustimo.
- č) Hrane iz jedilnice ne odnašamo.
- d) Kdor kosila ne je, se v jedilnici ne zadržuje.
- e) S trkanjem na kuhinjska vrata motimo delo v kuhinji.

Pravila obnašanja v knjižnici

- a) V knjižnici beremo knjige in revije, si izposojamo knjige in ostalo gradivo, se učimo, se pogovarjamo, pišemo domače naloge.
- b) Prepovedano pa je jesti in piti, vpiti, se loviti, skrivati, vračati knjige na police.
- c) V knjižnico se vstopa le v copatih.

Vstop v šolo

Šola je zjutraj odprta do 7.45 (za prihod k preduri in v jutranje varstvo) in od 8.15–8.25 (za pričetek pouka). Učenci, ki s poukom začenjate kasneje, in ostali obiskovalci za odpiranje vrat pozvonijo na **gumb TAJNIŠTVO**.

Starši učencev od 2. razreda dalje, ki svoje otroke pripeljejo v šolo, te pospremiijo do črte ZMOREM SAM. Pomembno je le, da pridejo pravočasno, da bodo otroci za pripravo imeli dovolj časa.

Po končanem pouku starši učencev od 2. razreda dalje počakajo na svojega otroka pred šolo.

Vsak, ki vstopi, pozvoni, zato v primeru, da so pred vrati drugi učenci, starši ali zunanji obiskovalci, učenci vrat ne odpirajo. Na ta način bomo imeli večji pregled nad prihajajočimi v šolo in se bomo izognili motenju pri učenju in drugem delu. Učenci, ki se v šolo pripeljejo z avtobusom in pouk pričenjajo z drugo uro, naj v šolo vstopajo v skupini.

Po 14.00 uri, ko je pouk končan, je vstop za starše, ki prihajajo po svoje otroke v PB, nemoten.

Hranjenje garderobe

Učenci od 1. do 3. razreda imajo garderobe v pritličju. Ostalim razredom so dodeljene garderobne omarice, v katerih lahko shranijo garderobo in šolske potrebščine.

Ključ garderobne omarice dobijo učenci na začetku šolskega leta in ga ob koncu šolskega leta vrnejo razredniku. V primeru, da ključ izgubijo, morajo sami poskrbeti za njegovo nadomestilo. Pomembno je, da je na novem ključu vtisnjena številka, ki je bila na izgubljenem ključu.

Učenec poskrbi, da bo garderobna omarica ostala lepa, urejena, predvsem pa nepoškodovana.

Ob namerno povzročeni škodi in malomarnem ravnanju z garderobnimi omaricami bomo ukrepali, škodo bodo učenci morali poravnati. Učenci, uporabniki garderobnih omaric, naj poškodbe in okvare redno javljajo razredniku.

Učenci se po prihodu do garderob ali garderobnih omaric preobujejo in preoblečejo, zaklenejo omarice in odidejo do učilnic, v katerih imajo pouk.

Med jesenskimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami garderobe izpraznijo in jih pripravijo za čiščenje. Nadzor nad omaricami in garderobami imajo razredniki.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil, poživil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami,
- nagibanje skozi okna,
- nošenje kapuc, kap in drugih pokrival med poukom,
- nedovoljeno je fotografiranje in snemanje,
- vpitje, razgrajanje, tekanje, prerivanje,
- igranje iger, s katerimi se povzroča nemir in so nevarne za druge učence in za povzročitev nesreče oz. materialne škode,
- zadrževanje na hodniku in pred učilnico, v toaletnih prostorih brez potrebe,
- obisk zelene strehe brez spremstva učiteljev,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Če učenec ne upošteva dogovorjenih pravil obnašanja in ravnanja, razrednik oz. delavec šole ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda. Učitelji vodijo pisno evidenco o neupoštevanju dolžnosti, odgovornosti, pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda.

5. člen

Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

Lažje kršitve:

- neprimerno ravnanje s hrano, metanje in krivljenje pribora,
- neprevzemanje kosila, zgolj le registriranje ali prevzem kosila ter metanje nedotaknjenega v odpadke,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih),
- neupoštevanje navodil in opozoril učitelja,
- neupoštevanje pravil pospravljanja,
- neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje,
- neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje bontona, npr. skakanje v besedo, kričanje, dajanje nesramnih opazk, glasno govorjenje med razlago,
- onesnaževanje šole,
- namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
- uporaba mobilnega telefona, zvočnikov ali drugih multimedijskih predvajalnikov v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- poškodba ali izguba knjige, slaba skrb za učbenike iz šolskega sklada,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- motenje pouka,
- hoja po mizah in stanje na stolih,
- tek in lovljenje po učilnici,
- tiščanje vrat učilnice (ali wc-ja) in onemogočanje vstopa ali izstopa,

- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač, razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve),
- prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka,
- okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic,
- laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu),
- občasno izogibanje kontrolnim nalogam,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,
- nespoštljivo obnašanje,
- posmehovanje,
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Težje kršitve:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...),
- neprimerno, žaljivo pisanje o učiteljih
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje,
- kršenje zasebnosti, npr. brskanje po torbah drugih učencev, po učiteljevi mizi, predalih,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,

- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.,
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Najtežje kršitve:

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/ vrstniško nasilje,
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...),
- goljufanje pri pisnih ocenjevanjih,
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil ali ponarejanje podpisov in obvestil staršev,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in

napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja,
- prinašanje v šolo, uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- nedovoljen vstop na šolsko območje v času, ko šola ni odprta,
- nedovoljen vstop v šolske prostore brez dovoljenja zaposlenih,
- neprimerna ali žaljiva vsebina učenca v pisnem preizkusu znanja (zapisi ali risbe),
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja,
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

Vrste ukrepov so opredeljene v vzgojnem načrtu šole.

Najpogostejše kršitve in ukrepanje

V primeru neupoštevanja pravil šolskega reda se učitelji poslužujejo postopka asistencije.

V postopku asistencije učitelj učenca najprej opozori na kršitev.

Če učenec ponovno krši pravila šolskega reda, ga učitelj napoti na asistenco k svetovalni delavki.

- V primeru prve asistencije pri svetovalni službi se svetovalna delavka z učencem pogovori o kršitvi, nato učenec nadaljuje s poukom pri svetovalni delavki.
- Ob drugi in tretji asistenci se svetovalna delavka z učencem ponovno pogovori o kršitvi, učenec pa pokliče svoje starše ter jih obvesti o kršitvi.
- Ob četrti asistenci učenec po pogovoru s svetovalno delavko kliče domov, razrednik pa sproži postopek za izrek opomina.

Učitelj lahko po svoji individualni presoji ukrepa tudi drugače.

Motenje pouka in neupoštevanje navodil učitelja:

- učitelj učenca opozori,
- asistenca,
- ukrep.

Uničevanje inventarja

Nenamerno:

- učitelj obvesti starše,
- če je možno, učenec popravi škodo z opravljanjem koristnega dela (pomoč hišniku, čistilki ...).

Namerno:

- učitelj obvesti starše,
- učenec povrne materialne stroške in popravi škodo z opravljanjem koristnega dela (pomoč hišniku, čistilki ...).

Neopravičeno izostajanje od pouka:

- pouk se prične ob zvonjenju in vsak neopravičen kasnejši prihod v razred, se šteje kot neopravičena ura,
- za prvih 6 neopravičenih ur dobi učenec 1. opomin,
- za naslednjih 6 neopravičenih ur dobi 2. opomin, hkrati pa o tem šola obvesti center za socialno delo.

Prihod v razred v čevljih:

- učitelj učenca zapiše v dnevnik,
- po štirih takih kršitvah bo učencu dodeljen opomin.

Prepisovanje med pisnim ocenjevanjem znanja:

- prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja).

Prihod k uri športa brez opreme za šport:

- ker učenec ne more varno izvajati pouka športa, ga učitelj napoti na asistenco. Asistenca se izvaja po postopku, opisanem zgoraj.

Prihod k pouku brez delovnega zvezka in potrebnih pripomočkov:

- ker je učenčevo delo pri pouku oteženo oz. onemogočeno, ga učitelj lahko napoti na asistenco. Asistenca se izvaja po postopku, opisanem zgoraj.

Neprevzemanje kosila, zgolj le registriranje ali prevzem kosila in metanje nedotaknjenega v odpadke:

- obveščanje staršev
- ukrepanje po postopkih pravil šolskega reda

6. člen

Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrežno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru

nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Načelo postopnosti se upošteva glede na stopnjo kršitve.

č) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma, v nasprotnem primeru šola

proti kršitelju ne sme ukrepati.

- d) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

7. člen

Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
- osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na

- odgovornem vedenju,
- prikaz varnih poti do šole s prometnovarnostnim načrtom na vseh vseh vstopih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - z varovanjem in nadzorom vhodov, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat,
 - z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma,
 - z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

Naloge dežurnih učiteljev

Strokovni delavci šole dežurajo pred pričetkom pouka, v času pouka, malice, odmorov ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih in v učilnicah skrbijo dežurni učitelji, v knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole pa poleg dežurnih učiteljev tudi ostali delavci šole.

Praviloma dežurajo vsi strokovni delavci šole po razporedu, ki je objavljen na šolski oglasni deski, v zbornici šole in na šolski spletni strani.

Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost, nadzorujejo gibanje učencev in jih opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih. Učenci morajo med odmori upoštevati navodila dežurnih učiteljev. Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole.

V popoldanskem času od 14. do 22. ure, ko se izvajajo druge dejavnosti, spremlja dogajanja in opravlja nadzor v šolski zgradbi in šolskem prostoru pooblaščen varnostnik – informator.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

Varna pot v šolo

Prometna varnost naših učencev je prve šolske dni ena izmed najpomembnejših aktivnosti vseh nas: staršev, šole, policistov, lokalne skupnosti in drugih organizacij. Prometna varnost otrok je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu. V 1. razredu jih morajo spremljati ali jim zagotoviti spremstvo oseb, starejših od štirinajst let, do vstopa v razred. V primeru, da so spremljevalci otroci, stari od 10 do 14 let, morajo starši šoli predložiti svoje dovoljenje v pisni obliki.

Lokalna skupnost, šola, svet za preventivo v prometu ter drugi strokovni organi in organizacije pa morajo zagotoviti varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje in drugih preventivnih dejavnosti, vzgojne akcije in pomoč pri prečkanju cest na najnevarnejših mestih na šolskih poteh.

Prvošolčkom se zagotovi rumene rutice, ki so simbol začetnikov v prometu. Rumena rutica je obvezna za otroke v prvem in drugem razredu osnovne šole. Za učence je primerna tudi uporaba kresničk in odsevnih trakov za boljšo vidnost v prometu. (Vir: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS)

Aktivnosti v prvem tednu pouka

Na prehodu za pešce pred našo šolo je povečana prisotnost policistov, ki spremljajo promet in poskrbijo za večjo varnost. Voznike opozarjajo, da so na cesti otroci, ki se nevarnosti po

dvomesečnih brezskrbnih počitnicah ne zavedajo dovolj. Učitelji v prvih šolskih dneh učencem spregovorijo o varni šolski poti, pravilnem prečkanju ceste, varni vožnji s kolesom, uporabi varnostnih pripomočkov (rumenih rutic, kresničk, čelad, varnostnih pasov v avtomobilih ...).

8. člen

Organiziranost učencev

Oddelčne skupnosti

V osnovni šoli so učenci organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom ali sami obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela skupnosti šole, oblikujejo predloge, pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in sodelujejo pri ocenjevanju,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih želja in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole oblikuje in sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje dolžnosti in odgovornosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve,
- spremlja učni uspeh oddelčnih skupnosti, zbira pripombe in predloge v zvezi s programom pouka in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola ter išče ustrezne rešitve,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- razpravlja o določeni temi otroškega parlamenta in sprejme določena stališča, predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi različnih idej, pobud,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

9. člen

Opravičevanje odsotnosti

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.

Zaradi nemotene organizacije dela in zagotavljanja varnosti otrok, prosimo starše, da o odsotnost učenca od pouka, čimprej sporočijo razredniku. Starši morajo pisno opravičilo razredniku prinesiti najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Obrazec za pisna opravičila se nahaja na šolski spletni strani.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, kadar je odsotnost vnaprej napovedana, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Koriščenje prostih dni so starši dolžni

najaviti najmanj 2 dni pred izostankom. Kadar so v času odsotnosti napovedana ocenjevanja znanja, so se učenci dolžni vnaprej dogovoriti glede pridobivanja ocen. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V primeru da je učenec pogosto izostajal od pouka in zato ni pridobil zadostnega števila ocen oz. ocene ne predstavljajo preverjenega znanja preko celega šolskega leta, lahko učitelj, ki poučuje predmet, predlaga učiteljskemu zboru, da učenec opravlja razredni izpit.

Zakon o osnovni šoli v 102. členu opredeljuje globo za prekrške za starše.

Z globo od 500 do 1000 evrov se za prekršek kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa iz neopravičljivih razlogov.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika oz. pripravi seznam odsotnih učencev za učiteljski zbor.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši so dolžni obvestiti razrednika o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

10. člen

Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem

programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Izvajanje preventivnih pregledov učencev bo v šolskem letu 2023/24 potekalo v 2., 4., 6. in 8. razredu osnovne šole.

V šoli deluje šolska zobna ambulanta, ki je usmerjena predvsem v preventivne preglede vseh učencev, kontrolo čistoče zob, umivanja in želiranja zob učencev od 1. do 5. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Šolska zobna ambulanta deluje po urniku, ki je objavljen na šolski spletni strani in na vratih ambulate.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivostih in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

11. člen

Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF) je Svet zavoda OŠ Staneta Žagarja Kranj sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE STANETA ŽAGARJA KRANJ

Vsebina

I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

II. VZGOJNE DEJAVNOSTI

- 1. Preventivne dejavnosti**
- 2. Svetovanje in usmerjanje**

III. DRUGE DEJAVNOSTI

- 1. Pohvale, priznanja, nagrade**
- 2. Vrste postopkov in ukrepov**
 - a) Vzgojni postopki restitucije**
 - b) Vzgojni ukrepi**
 - c) Vzgojni opomini**

IV. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Poleg izobraževalne je pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela v osnovni šoli. Z vzgojnim načrtom bomo sledili ciljem osnovne šole, družbeno sprejetim vrednotam in načrtovali uresničevanje skupnih vrednot naše šole, ki so:

- **spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,**
- **razvijanje učnih in delovnih navad,**
- **strpnost in sprejemanje drugačnosti in**
- **navajanje na odgovornost in spoštovanje.**

Z dobrimi medsebojnimi odnosi in spoštovanjem med učenci, zaposlenimi in starši ustvarjamo temelje za kvalitetno posredovanje in pridobivanje znanja, veščin in izkušenj. Učence vzgajamo v duhu strpnosti do sočloveka in z odgovornostjo do okolja. Dosegamo rezultate, ki dajejo ugled in prepoznavnost šoli.

Izhodišče vzgojnega načrta je delo na področju načel in vrednot, zato se bomo trudili upoštevati sledeča načela:

- Pri vzgoji za vrednote so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na šoli, kajti veliko učenja poteka prav preko imitacije. Ko starši in učitelji delujemo v skladu s svojo osebno lestvico vrednot, učence najbolj prepričamo o pomenu vrednot.
- Poudarek bo tudi na delu z oddelčno skupnostjo, pozitivnih in skrbnih medosebnih odnosih in zaupanju. Medsebojno zaupanje učencev, delavcev šole in staršev ter pozitivna klima šole so prav tako bistvenega pomena za proaktivno vzgojno delovanje ter tudi za optimalno življenje in delo v šoli. Oddelčne skupnosti bodo vsako leto oblikovale še svoje dogovore o delu in medsebojnih odnosih, glede na svoje posebnosti.
- Težili bomo k upoštevanju razvojnih in individualnih posebnosti učencev, spodbujali k odličnosti vsakega posameznika, k skupnemu reševanju težav, strpnosti ter sodelovanju.
- Učence bomo spodbujali k samostojnosti in odgovornosti pri reševanju problemov.
- Pri tem se bomo posluževali restitucije, učenca pa bo vodil ali mu s svetovanjem pomagal strokovni delavec.

II. VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Preventivne dejavnosti

Preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja, zato bomo posebno pozornost posvetili spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov, razvijanju učnih in delovnih navad, strpnosti, odgovornosti in spoštovanju.

Šola načrtuje in izvaja preventivne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Na ravni šole

- Eko projekti.
- Povečanje nadzora na določenem kraju v določenem času. V šoli je organizirano dežurstvo učiteljev v času obeh daljših odmorov predvsem tam, kjer je zaradi več socialnih interakcij možnih več oblik nezaželenega vedenja (v obeh avlah, jedilnici, na področju dežurnega učenca ...).
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev. Vsako šolsko leto je za vse učence organizirano tekmovanje za naj učence. Vzgojno delovanje posamezne oddelčne skupnosti in učencev je spremljano skozi vse šolsko leto. Zapisih pohval in prekrškov posameznih učencev so vodeni in tudi primerno nagrajeni na koncu šolskega leta.
- Projekt Otroški vzgojni parlament v prvih, drugih in tretjih razredih. Otroci pod vodstvom učiteljic spoznavajo pravilno ravnanje v različnih situacijah v šoli in izven nje. Cilji Otroškega vzgojnega parlamenta so: sistematično usvajanje čustveno-socialnih veščin, izboljšanje medsebojnih odnosov učencev, reševanje konfliktov in med-razredno povezovanje.
- Projekt Trajnostna mobilnost v OŠ.
- Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju
- Nacionalni projekti in akcije na področju bralne pismenosti in bralne kulture, v okviru Nacionalne mreže za bralno pismenost.
- MEPI
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdrava šola
- JP mladi 2023-24
- Zeleni pingvin
- Žagarjev mali šef
- Manj zavržene hrane
- Tedna pisanja z roko
- IKT projekti
- Simbioza
- Šolska shema EU

Na ravni posameznih razredov

- Razvijanje ugodne socialne klime, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost, sodelovanje in odvisnost ter povezujejo učence in delavce šole:
 - projekt Bodiva prijatelja (1., 2. in 7. ter 8. razred,),
 - tematske razredne ure.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskega dogovora o temeljnih vrednotah skupnega življenja je tema pri razrednih urah in pouku domovinske in državljanske vzgoje ter etike.
Učenci vsakega oddelka bodo na začetku šolskega leta spregovorili o pravilih šolskega reda in hišnem redu, lahko pa bodo oblikovali še lastna oddelčna pravila in dogovore in jih objavili v matični učilnici na vidnem mestu.

2. Svetovanje in usmerjanje

- Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim delom, razvojem, odnosi z drugimi, pri razvijanju samopreseje in prevzemanju odgovornosti. Izvaja se tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.
- Izvaja se v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.
- Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole, lahko tudi posebej usposobljeni vrstniki.

V osebнем svetovalnem pogovoru bo svetovalec učencu pomagal pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge. Učencu bo ponujena pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo učenec lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem.

Cilji svetovanja so tudi, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

III. DRUGE DEJAVNOSTI

1. Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih lahko: oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj in starši.

Pohvale

Učenci so lahko pohvaljeni na različne načine: pri razredni uri, pred razredom, z zapisom v vzgojni zvezek, z objavo po zvočniku, na oglasni deski, v šolskem časopisu, na šolski internetni strani ...

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Za enkratne in kratkotrajne aktivnosti so učenci ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik (za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca) ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, redna vključenost v interesno dejavnost, dodatni, dopolnilni pouk, sprotno delanje domačih nalog in pripravljenost na pouk,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole (udeleženosť na sestankih, pomoč pri programu na prireditvah in proslavah...)
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole,
- pripravljenost pomagati učno šibkim učencem izven pouka in tudi drugo podobno nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vljudnost

- prijaznost
- vestnost
- samoiniciativnost
- pripravljenost za dodatno delo
- drugo, kar razrednik, mentor, učiteljski zbor ali ravnatelj ocenijo kot pomembno za pohvalo.

Priznanja

Učencem jih podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

2. Vrste postopkov in ukrepov

a) Vzgojni postopek restitucije

Učitelji si bodo prizadevali, da bo imel učenec ob storjenem neustreznem dejanju možnost reševati spor ali odpraviti posledice s pomočjo restitucije.

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za povrnitev materialne škode (čeprav včasih tudi) kot za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Gre torej za iskanje možnosti, da učenec popravi storjeno napako in kritično razmišlja o svojem vedenju. Proces uspešne restitucije je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj na čustvenem in miselnem nivoju sprejme posledico nepremišljenega ravnanja, s katerim je povzročil škodo.

Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno škodo.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je postopek prostovoljen,
- je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak,
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje,
- zahteva odločitve in napor učenca,
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem,
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Učitelj bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori vzgojnega načrta in pravili šolskega reda.

V nekaterih izjemnih primerih je glede na okoliščine kljub sočasno izvedeni restituciji učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin ali ukrep.

b) Vzgojni ukrepi

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z Zakonom o osnovni šoli, Pravili šolskega reda in Hišnim redom, stori kršitev.

Vzgojni ukrep se uporabi, kadar učenec:

- ni pripravljen sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti,
- zavrača restitucijo, svetovanje in usmerjanje,
- ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavlja kršitve šolskih pravil in dogovorov.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem zunaj predpisanih dejavnosti in standardov,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
- nadomestitev neopravičenih ur z delom različnih del v šoli,
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku – v soglasju s starši,
- učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program,
- odstranitev učenca od pouka, kadar onemogoča oz. moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom; v tem primeru učenec dela pod strokovnim nadzorom, kasneje pa skupaj z učiteljem pregledata opravljeno delo in se dogovorita o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku,
- obisk strokovnega delavca na domu,
- pogostejši prihodi staršev na razgovor v šolo,

- vključitev zunanjih institucij v reševanje problemov: center za socialno delo, svetovalni centri, sodstvo ...,
- odvzem predmeta ali naprave, s katerim učenec onemogoča izvedbo pouka ali ogroža varnost – obvestilo in vrnitev staršem.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe (npr. prestavitev učenca v drug oddelek). O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne kazni. O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli.

c) Vzgojni opomini

Vzgojni opomin se izreče, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Predlog za vzgojni opomin poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik opravi potrebne razgovore in preveri utemeljenost izreka opomina. Predlog za izrek poda učiteljskemu zboru, ki o tem odloči.

IV. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Ker so primarni vzgojitelji starši in zato nosijo velik delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, je sodelovanje med

starši in šola nujno. Medsebojno zaupanje ter redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole.

Starši s šolo sodelujejo preko formalnih organov (svet šole, svet staršev), roditeljskih sestankov in govorilnih ur.

Na šoli so letno organizirani trije roditeljski sestanki, ki jih vodi razrednik oddelka ali zunanji strokovni predavatelj. Predvidoma so organizirani v septembru, februarju ali marcu in aprilu ali maju. Dopoldanske govorilne ure so organizirane v času pouka po individualnem načrtu vsakega učitelja.

Organizirane pa so tudi skupne popoldanske govorilne ure za vse učence razredne in predmetne stopnje, ki so enkrat mesečno, in sicer vsak drugi delovni torek ob 18. uri.

Na obeh govorilnih urah bodo prisotni vsi učitelji in šolski svetovalni delavki.

Razpored govorilnih ur je objavljen tudi na šolski spletni strani, v šolski publikaciji in na oglasni deski šole.

Starši imajo tudi možnost:

- sodelovanja v oblikovanju in dopolnjevanju vzgojnega načrta šole (vprašalniki, roditeljski sestanki, internet),
- sodelovanja v različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanja akcij za izvajanje vzgojno-preventivnih dejavnosti,
- obiskovanja predavanj, delavnic za starše, šole za starše,
- vključevanja v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci,
- sodelovanja pri restituciji ali izvajanju vzgojnih ukrepov njihovim otrokom.

Starše bomo sproti (ustno ali pisno) obveščali o razvoju, napredku in tudi kritičnem ravnanju njihovega otroka.

V primeru večjih težav bo šola usmerjala starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, lahko šola izvede obisk strokovnega delavca na domu. V reševanje

problemov se lahko vključujejo tudi zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije. Vzgojni načrt je dolgoročen dokument. Glede na letno evalvacijo vzgojnega dela ga bomo dopolnjevali in spreminjali

VČASIH TI JE TEŽKO – KAM PO POMOČ?

Če svojih težav ne boste uspeli rešiti doma ali v šoli, vam posredujemo nekaj naslovov in telefonskih številk ustanov, ki nudijo pomoč učencem v stiski:

❖ **TOM – telefon za otroke in mladino**

Tel.: 116 111

Klic je brezplačen, namenjen je vsem otrokom in mladostnikom, ki imajo težave.

❖ **Center za socialno delo Kranj**

Koroška c. 19

4000 Kranj

Tel.: (04) 25 68 720

❖ **Krizni center za mlade**

KRESNIČKA

Alpska c. 15, 4248 Lesce

Tel: (04) 53 16 930

(040 436 531)

❖ **SAMARIJAN**

Brezplačni zaupni telefon

24 ur dnevno za vse v stiski

Tel.: 116 123

❖ **Škrlovec**

Dnevni center za mlade in družine

Koroška cesta 19, 4000 Kranj

Tel.: 04/23-73-515, 040-190-560

❖ **POSVET**

Brezplačen center za psihološko svetovanje

Stritarjeva ulica 8, 4000 Kranj

Tel.: 031-704-707