



## **OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA KRANJ**

Cesta 1. maja 10 a

4000 Kranj

Tel.: 04/280 28 00

Fax: 04/280 28 15

# **Letni delovni načrt OSNOVNE ŠOLE STANETA ŽAGARJA KRANJ**

Izhodišča letnega delovnega načrta šole so bila obravnavana v učiteljskem zboru, na roditeljskih sestankih v septembru 2021 in na svetu staršev šole 28. 9. 2021. Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta šole dne \_\_\_\_\_.

V letni delovni načrt spadajo naslednji dokumenti:

- Letni delovni načrt Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj
- Publikacija 2021/22
- Letni načrt dni dejavnosti
- Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo učiteljev

**Fani Bevk**  
ravnateljica

## LETNI DELOVNI NAČRT

### OSNOVNE ŠOLE STANETA ŽAGARJA KRANJ ŠOLSKO LETO 2021/2022

1. OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	4
1.1 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	5
1.2 STRUKTURA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE .....	5
2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA.....	5
3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI .....	6
3.1 UPRAVLJANJE ZAVODA.....	6
3.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ STANETA ŽAGARJA KRANJ .....	6
3.3 SVET STARŠEV.....	6
3.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	7
4. ŠOLSKI OKOLIŠ .....	7
5. ŠOLSKI PROSTOR IN POGOJI ZA DELO .....	8
5.1 Šolski prostor .....	8
5.2 Zakonodaja .....	8
5.3 Financiranje .....	9
5.4 Prostorski pogoji .....	9
5.5 Kadrovska zasedba .....	10
5.6 Oddajanje šolskega prostora .....	10
6. IZVAJANJE DEVETLETNEGA OSNOVNOŠOLSKEGA PROGRAMA .....	10
6.1. PREDNOSTNE NALOGE .....	11
7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
7.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE .....	12
7.3 OBVEZNI PROGRAM – predmetnik za devetletno osnovno šolo.....	13
7.3.1 IZBIRNI PREDMETI .....	15
7.3.2 OBSEG – RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	16
7.3.3 STROKOVNI AKTIVI .....	17
7.3.4 DNEVI DEJAVNOSTI .....	19
7.3.5 ŠOLSKI KOLEDAR .....	23
7.4 RAZŠIRJENI PROGRAM .....	26
7.4.1 DODATNI POUK.....	26
7.4.2 DOPOLNILNI POUK.....	26
7.4.3 DODATNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI .....	27
7.4.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	28
7.4.5 ŠOLE V NARAVI IN DRUGE OBŠOLSKE DEJAVNOSTI.....	28
7.4.6 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	28
7.4.6 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	29
7.4.7 MODELARSKA ŠOLA .....	30
7.4.8 PROJEKTI.....	30
7.4.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	34
7.4.10 PREVENTIVNE DELAVNICE .....	35
7.4.11 ŠOLSKA PREHRANA.....	36
7.4.12 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	37
7.4.13 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA .....	39
7.4.14. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	40
7.4.15 VZGOJNO DELOVANJE.....	42

---

7.4.16 ŠOLSKI SKLAD .....	43
7.5 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI .....	43
7.5.1 GOVORILNE URE .....	43
7.5.2 RODITELJSKI SESTANKI .....	45
7.6 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	45
7.7 SODELOVANJE Z ZAVODI .....	46
8. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU .....	46

## 1. OPREDELITEV POMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z Letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-I (Uradni list RS, št. 63/13 z dne 26. 7. 2013) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanji sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

### Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

### Vizija naše šole:

**Z dobrimi medsebojnimi odnosi in spoštovanjem med učenci, zaposlenimi in starši ustvarjamo temelje za kvalitetno posredovanje in pridobivanje znanja, veščin in izkušenj. Učence vzgajamo v duhu strpnosti do sočloveka in z odgovornostjo do okolja. Dosegamo rezultate, ki dajejo ugled in prepoznavnost šoli.**

### Strateški cilji, izhodišča, aktivnosti in merila za uresničevanje zastavljenih ciljev v letošnjem šolskem letu

V LDN so opredeljene aktivnosti za doseganje strateških ciljev v tekočem šolskem letu:

- **sprotno učenje,**
- **dvig bralne pismenosti,**
- **spodbujanje in prizadevanje privzgojiti učencem čut za strpnost, sodelovanje in medsebojno pomoč,**
- **skrb za lastno telesno in duševno zdravje ter zdravje ljudi okrog sebe,**
- **preverjanje in spremljanje vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,**
- **samozaščitno vedenje, upoštevanje navodil in priporočil NIJZ v preprečevanju širjenja okužbe Covid 19.**

### 1.1 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog Letnega delovnega načrta **obravnava, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor in svet staršev.** Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi vsako šolsko leto **sprejme svet zavoda.**

### 1.2 STRUKTURA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Strukturo LDN sestavljajo:

- **stalna poglavja:** cilji kurikula, pouk, učenci, zaposleni, starši, materialno poslovanje in prednostne naloge;
- **podpoglavja,** s katerimi opredelimo projekte, ki jih bomo izvajali, programe ND, KD, TD, ŠD, ID, programe razrednih in strokovnih aktivov.

## 2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Telefon – tajništvo: 04/ 280 00 00  
Telefon – ravnateljica: 04/ 280 28 26  
Fax : 04/ 280 28 15  
E-mail: os.szagar@osszkr.si  
Internet: <http://www.osszkr.org>  
Št. transakcijskega računa.: 01252-6030657961  
Davčna številka: 88156176  
Matična številka: 5083206000

Ravnateljica: Fani Bevk  
Pomočnica ravnateljice: Alenka Glastovec  
Poslovna sekretarka: Petra Kalan  
Računovodkinja: Maja Vončina  
Defektologinja: Neža Zelinka  
Pedagoginja: Jasna Korenjak  
Knjižničarka: Jana Kovač  
Hišnik: Benjamin Vidic  
Osebe v kuhinji: Renata Mlakar, Silvija Lužnik, Vika Brolih  
Čistilke: Emira Ekar, Dragica Petrovič, Stojanka Sikira, Gospova Đurić, Vika Brolih

Pedagoški delavci: glej točko 7.3.2

### 3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI

#### 3.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj upravljata **ravnateljica** in **svet zavoda**, v katerem so naslednji **predstavniki**:

**predstavniki ustanovitelja:**

Ana Černe, dr. Neven Polajnar, Jure Kristan

**predstavniki staršev:**

Slavica Okorn, Tina Kokalj, Miha Štucin

**predstavniki delavcev šole:**

Marko Popit, Tomi Tomšič, Klavdija Debelak, Rebeka Zupanec, Polona Kavčič

**Svet šole:**

- sprejema splošne akte šole,
- sprejema program dela – torej letni delovni načrt šole – in spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- sprejema zaključni račun šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju ali ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja in pravicami šolskih otrok,
- opravlja druge z zakonom oziroma statutom določene zadeve.

#### 3.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ STANETA ŽAGARJA KRANJ

**Strokovni organi zavoda so:**

- **učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole;
- **oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- **strokovni aktiv** sestavljajo učitelji razreda (na razredni stopnji), oziroma predmetnih področij (na predmetni stopnji); obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo kriterije za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ...;
- **razredniki** vodijo delo oddelkov; razrednik analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, predlaga vzgojne ukrepe ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 3.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je po zakonu (66. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) eden od organov šole, katerega namen je organizirano uresničevanje interesov staršev in zakonitih zastopnikov učencev, vključenih v osnovno šolo.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika oddelka izvolijo starši oddelka na prvem roditeljskem sestanku z večino glasov tistih, ki so prisotni na roditeljskem sestanku. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja, obravnava pomembnejša vprašanja pred sprejemom na svetu šole in daje pobude in predloge o življenju in delu na šoli.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- lahko predlaga zadeve v obravnavo svetu šole,
- predlaga svetu šole nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- ima možnost imenovati predstavnike staršev za pritožbeno komisijo,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava predloge, oziroma daje soglasje k vzgojnemu načrtu in pravilom šolskega reda,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev na prvi seji izvoli predsednika sveta staršev in namestnika. Predstavniki staršev s svojimi predlogi zastopajo svet staršev v svetu šole.

### 3.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **oddelčno skupnost**, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Srečanja oddelčnih skupnosti se bodo izvajala po urniku v skladu s predmetnikom. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela skupnosti šole, oblikujejo predloge, pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v **skupnost učencev šole**. Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Učenci oddelčnih skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole, ki deluje pod vodstvom mentorice Maje Kežzar, ima cilj povezovanja učencev na šoli:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na kršitve,
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev in drugih akcij,
- predlaga aktivnosti zdrave šole ter izboljšave bivalnega okolja,
- skrbi za skrinjico »Zaupaj mi« in odgovarja na vprašanja učencev,
- spregovori o temi otroškega parlamenta, ki bo letos obravnaval temo **Moja poklicna prihodnost**, in ga bo vodila mentorica Polona Sodnik.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je **šolski parlament**. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. S predlogi, mnenji in pobudami šolske skupnosti šolski parlament seznanja ravnatelja, učiteljski zbor, svet šole in svet staršev.

## 4. ŠOLSKI OKOLIŠ

Na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj (UL R Slovenije št. 97/2011 z dne 2. 12. 2011) obsega okoliš šole:

<b>CESTA TALCEV</b>	4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 19A, 19B, 19C, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 25, 25A, 27, 27A
<b>CANKARJEVA ULICA</b>	1–20, 22
<b>CESTA 1. MAJA</b>	1A, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 71, 73, 75, 77

<b>ČIRČE</b>	1-46, 49, 50, 51, 54, 55
<b>GLAVNI TRG</b>	4, 6-17
<b>GREGORIČEVA ULICA</b>	1, 3, 5, 7-30, 32, 34, 36, 38, 40
<b>GRMIČEVA ULICA</b>	1-11, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35
<b>HUJE</b>	1-13, 15, 17, 17A, 17B, 19, 19A, 21, 23, 23A, 25, 27, 29, 31, 33, 35
<b>HRASTJE</b>	CELO NASELJE
<b>LJUBLJANSKA CESTA</b>	2-6
<b>MLEKARSKA ULICA</b>	1-17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35
<b>NADIŽARJEVA ULICA</b>	1-11, 13
<b>PINTARJEVA ULICA</b>	1-6, 8, 8 A, 10, 12, 14
<b>POŠTNA ULICA</b>	1, 2, 3, 3A, 4, 6
<b>RETLJEVA ULICA</b>	1, 2, 2A, 4, 5, 5 A, 7-17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35
<b>SAVSKA CESTA</b>	1-4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18A, 18B, 18C, 20, 20A, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 46, 50, 54, 56, 58, 60
<b>SEJMIŠČE</b>	1-5, 7
<b>SKALICA</b>	1-17
<b>SMLEDNIŠKA CESTA</b>	1-4, 6, 8, 9, 11-48, 51, 53, 55, 57-96, 98, 98A, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 128 A, 130, 130A, 132, 132A, 134, 136, 138, 140, 144
<b>STARA CESTA</b>	1-17, 19
<b>STARETOVA ULICA</b>	1-10, 12, 14-21, 23-34A, 36-40, 44-46, 48, 50-58, 60
<b>ŠMIDOVA ULICA</b>	1-4, 6-15
<b>TAVČARJEVA ULICA</b>	24, 26, 28, 35, 37, 37A, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51A, 53
<b>TOMŠIČEVA ULICA</b>	21, 23, 25, 44, 46
<b>TRUBARJEV TRG</b>	1-3, 5-10
<b>ULICA TATJANE ODROVE</b>	1-18
<b>VODOPIVČEVA ULICA</b>	1-19
<b>ŽUPANČIČEVA ULICA</b>	1, 2, 2A

## 5. ŠOLSKI PROSTOR IN POGOJI ZA DELO

### 5.1 Šolski prostor

OŠ Staneta Žagarja Kranj zajema šolsko stavbo, pripadajoče igrišče, šolski gozdček, parkirišče za šolo, poti ob šoli, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočima pločnikoma, zelenico ob avtobusnem postajališču ter travnik s sadnim vrtom.

Skupaj je 4.225 m<sup>2</sup> notranjih in 24.500 m<sup>2</sup> zunanjih površin. Šolski prostor je območje šole, za katerega velja Hišni red.

### 5.2 Zakonodaja

Zakona o osnovni šoli (63/13, 46/16-ZOFVI-L) določa, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg



dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

### 5.3 Financiranje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira vzgojno-izobraževalni program. Javni zavodi vsako leto pripravijo kadrovske in finančne načrte z namenom čim večje racionalizacije proračunskih sredstev.

Namenska sredstva, nakazana s strani ministrstva, se namensko porabijo (npr.: šola v naravi, ekskurzije učencev, interesne dejavnosti ...).

V začetku šolskega leta smo ministrstvo zaprosili za odobritev specifik za dodatne ure pri ŠPO na predmetni stopnji, kjer bi morali po normativih združevati dečke iz dveh oddelkov 8. razreda in deklice iz dveh oddelkov 6. razreda. Zaradi izvedbe plavanja v ločenih skupinah to v 6. ni mogoče. Skupini bi bili zelo številčni (20 učenk/učencev), kar bi oteževalo delo. Zaradi slabih prostorskih razmer je ministrstvo dalo soglasje za dodatnih 7 ur ŠPO. Učenke/učenci bodo tako imeli ŠPO ločeno, vsak oddelek posebej.

Mestna občina Kranj skladno s svojimi finančnimi plani redno in tekoče financira stroške poslovanja (ogrevanje, elektrika, komunala) in tudi stroške investicijskega vzdrževanja. V šolskem letu 2020/2021 bo Mestna občina Kranj financirala:

- modelarsko dejavnost v obsegu 15 ur tedensko,
- 3 ure plavanja tedensko za oddelke 6. razreda,
- najem Športne dvorane na Planini v obsegu 18 ur tedensko,
- avtobusni prevoz do Olimpijskega bazena,
- 3 ure najema dveh plavalnih prog,
- jutranje varstvo v obsegu 7 ur za učence 2. razreda.

Iz lastnih sredstev OŠ Staneta Žagarja Kranj pokriva delež 0,76 delovnega mesta kuharja IV.

### 5.4 Prostorski pogoji

V šoli primanjkuje učilnic, zato imamo zaradi gradnje in posledično podrtega montažnega objekta dva oddelka v stari trgovski šoli. Prostorski pogoji za pouk so zelo slabi, v matični šoli imamo zasedene vse učilnice. Z veliko težavo smo pouk uspeli organizirati tako, da imajo vsi učenci enozimski pouk, učilnice so maksimalno zasedene. V tem šolskem letu imamo 23 oddelkov (3 oddelke prvošolcev). Nekaj ur pouka poteka tudi v računalniški učilnici in knjižnici, ki je na hodniku.

**Učilnica v bivšem hišniškem stanovanju je prostorsko glede na normative premajhna. Na šoli primanjkuje učilnic, kabinetov za pouk učnih skupin, izvajanje ur dodatne strokovne pomoči, govornilne ure ...** V letošnjem letu bo potekal pouk v učnih skupinah samo v enem oddelku 8. in 9. razreda pri SLJ in TJA. Pri MAT učenci niso razporejeni v učne skupine..

Na predmetni stopnji pa pri ŠPO hkrati poteka pouk za dečke in deklice. Zaradi prostorske stiske ob lepem vremenu bomo čim večkrat izvajali ŠPO v gozdčku. Koristili bomo tudi igrišče KS Planina. V letošnjem letu izvajamo ure ŠPO za učence 3., 4. in 5. razreda v Športni dvorani na Planini, in sicer vse ure v blok uri – skupaj v dvorani 18 ur. Šestošolci imajo v okviru ŠPO plavanje v blok uri, in sicer na 14 dni v Olimpijskem bazenu v Kranju. Finančna sredstva za izvajanje plavanja (avtobusni prevoz, najem bazena in dodatne ure učitelja plavanja) bo zagotovila Mestna občina Kranj.

**Velike prostorske težave imamo tudi zaradi premajhne jedilnice.** Na kosilo je dnevno naročenih preko 340 učencev. Prostorska zmogljivost jedilnice je 50 učencev. V času korona ukrepov zaradi razmikov med stoli pa lahko naenkrat uživa kosilo 25 učencev. Predvidevamo, da bo pred jedilnico vrsta učencev, ki čakajo na kosilo, zato daljša. Čim prej bo potrebno razmišljati o izboljšanju pogojev in razširitvi jedilnice.

**Šolska knjižnica je že nekaj let na hodniku. Knjižnica deluje v neustreznih prostorih.** Zmanjkuje prostora za knjižne police, kamor bi namestili nove knjige. Gibanje med knjižnimi policami ni mogoče, prostora med policami je samo za enega učenca. Delovanje knjižnice moti hrup med odmori, saj jo od preostalega dela hodnika ločijo le predelne stene, ki ne segajo do stropa, zelo slabo je tudi prezračevanje. V knjižnici je ovirano izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (KIZ), ki jih knjižničarka po osnovnošolskem programu izvaja v vsakem oddelku. Zaradi koronskih ukrepov bo vsaj na začetku to dejavnost knjižničarka izvajala v učilnicah.

**Vodstvo šole in svet šole sta vrsto let Mestno občino Kranj (MOK) opozarjala na perečo prostorsko problematiko. Končno je MOK pridobila vsa potrebna dovoljenja in soglasja za pričetek gradnje telovadnice in šestih učilnic na spremenjeni lokaciji, na šolskem igrišču. Gradbeno dovoljenje je pridobljeno. Gradnja se je pričela med letnimi počitnicami.**

Ograja okrog gozdička ob igrišču zagotavlja varnost učencem pri izvajanju rednih dejavnosti in omogoča boljše pogoje za delo v OPB.

**Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence,** so vsi prostori v zgradbi, dvorišče in zelenice pred glavnim in stranskim vhodom v šolo, prostori v zgradbi šole, asfaltirane poti ob šolskem poslopju, šolsko igrišče, šolski gozdiček in travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

**Šola prevzema odgovornost za učence** v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku. V času pouka in šolskih dejavnosti šolski prostor koristijo izključno samo učenci.

Dnevno dežurstvo učiteljev v času pouka se izvaja po razporedu, ki je objavljeno na oglasni deski in zbornici šole, tedensko dežurstvo pa je objavljeno v zbornici šole. Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole in jih najemajo zunanji izvajalci ali klubi, šola ni odgovorna.

Učenci lahko uporabljajo zunanje igrišče tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. Uporaba gozdička in igral v času, ko ni več pouka, zunanjim obiskovalcem ni dovoljena. V tem času so za varnost otrok odgovorni starši.

#### 5.5 Kadrovska zasedba

Pedagoški delavci so ustrezno strokovno usposobljeni. V novem šolskem letu bodo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela sodelovale tudi strokovne delavke iz drugih šol:

- profesorica španščine iz Gimnazije Kranj bo izvajala 4 ure izbirnega predmeta,

Na šoli je preko javnih del zaposlen varnostnik – informator in izvajalka učne pomoči učencem.

#### 5.6 Oddajanje šolskega prostora

V popoldanskem času se v šolskih prostorih izvajajo različne interesne dejavnosti, v katere se vključujejo naši učenci. V poznih popoldanskih in večernih urah pa oddajamo prostore tudi zunanjim uporabnikom, najemnikom, ki izvajajo različne dejavnosti.

## 6. IZVAJANJE DEVETLETNEGA OSNOVNOŠOLSKEGA PROGRAMA

V šolskem letu 2021/2022 bomo pouk izvajali v skladu s predmetnikom in sprejetimi učnimi načrti.

Manjše vsebinske spremembe, ki se nanašajo na aktualizacijo, bodo učitelji sproti upoštevali pri izdelovanju priprav na vzgojno-izobraževalno delo.

Pri pouku bodo učitelji upoštevali princip individualizacije in diferenciacije, zagotavljali ustrezno časovno razporeditev ocenjevanja znanja, uvajali napovedano ocenjevanje znanja ter timsko načrtovali pisne

naloge za določeno obdobje. Upoštevali bomo pravilo, ki prepoveduje pisno ocenjevanje v času petih dni pred redovalno konferenco razen ocenjevanj, ki se ponavljajo.

Program interesnih dejavnosti se bo izvajal skladno s predmetnikom in z večino izvajalci, ki so ta program izvajali že v preteklem šolskem letu.

Skrbeli bomo za stalne stike in skupne razgovore z učenci in njihovimi starši. Ob zaključku ocenjevalnega obdobja bodo starši obveščeni o učnem uspehu učenca v tem časovnem obdobju.

## 6.1. PREDNOSTNE NALOGE

### Organizacijske in vsebinske:

- izvedba predmetnika po učnih načrtih in prenovljenih učnih načrtih,
- izvajanje programa devetletne osnovne šole v vseh razredih,
- jutranje varstvo za učence 1. razreda,
- jutranje varstvo za učence 2. razreda,
- podaljšano bivanje do 16.35,
- dežurstvo učiteljev pred poukom, med odmori, v času kosila,
- nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razredov,
- izvedba načrtovanih šol v naravi,
- sodelovanje učencev na tekmovanjih za učence osnovnih šol,
- preventivne delavnice,
- otroški vzgojni parlament za učence I. triade,
- svečan sprejem prvošolčkov,
- sodelovanje učiteljev v šolskih timih pri oblikovanju ciljnih in vsebinskih programov, usklajevanje kriterijev ocenjevanja,
- medpredmetne povezave,
- vsebinska letna in podrobna evalvacija načrtov za pouk devetletne osnovne šole,
- poglobljeno delovanje na področju zdravega življenja,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh strokovnih delavcev,
- predavanja za celoten učiteljski zbor v šoli,
- integrirano izvajanje dni dejavnosti z uporabo različnih metod in oblik izvedbe,
- računalniško opismenjevanje učencev in strokovnih delavcev šole,
- obravnava teme otroškega parlamenta,
- izvedba evakuacije,
- akcije zbiranja papirja,
- urejanje šolske okolice,
- sprotno vzdrževanje šolske stavbe in inventarja v njej,
- nabava učil in učnih pripomočkov.

## 7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Na pedagoških konferencah pred pričetkom šolskega leta so bili pedagoški delavci seznanjeni z razporeditvijo ur pouka in drugih dejavnosti. Opredelili smo tudi ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ure DSP in ISP, ure učnih skupin pri MAT, SLO in TJA. Razporedili smo ure izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov.

Delovni čas strokovnih delavcev je neenakomerno porazdeljen. Učitelji so seznanjeni s strukturo delovne obveznosti in delovnega časa učitelja (3 stebri). Učitelji opravijo svojo učno obveznost po urniku v dopoldanskem času, ostale ure delovne obveznosti pa opravijo v šoli ali na drugi lokaciji. Glede na naravo dela in zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja pouka ter drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela se lahko delovni čas zaradi boljše organizacije spremeni.

V primeru, da se zaradi slabše epidemiološke slike ministrstvo odloči za drug model (npr. izobraževanje na daljavo), strokovni delavci izvajajo izobraževalni proces na daljavo. V ta namen smo vsem učencem

zagotovili gesla in uporabniška imena za vstop v spletne učilnice in uporabo Microsoft Teams, oziroma Office 365. Strokovni delavci so se za uporabo Microsoft Teams, oziroma Office 365 že pred pričetkom šolskega leta izobraževali, učenci pa se bodo praktično usposabljali v računalniški učilnici že takoj s pričetkom šolskega leta.

Delovni čas tehniških delavcev:

Tajnica VIZ	6.30 – 14.30
računovodkinja	7.00 – 14.00
defektologinja	7.00 – 14.00
knjižničarka	7.30 – 15.30
kuharica	6.30 – 14.30
hišnik	6.00 – 14.00
čistilka (dop)	6.30 – 14.30
čistilka (pop)	13.00 – 21.00

Varnostnik – informator in izvajalka učne pomoči, oba zaposlena preko javnih del, sta prisotna od 6.00 do 14.00.

## 7.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

V letošnjem šolskem letu smo vpisali tri oddelke prvošolcev.

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev
1.	3	66
2.	3	59
3.	3	66
4.	2	44
5.	2	52
<b>Skupaj</b>	<b>13</b>	<b>287</b>

Razred	Št. oddelkov	Št. učencev
6.	3	67
7.	2	46
8.	3	64
9.	2	46
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>223</b>

Na šoli poteka pouk v 23 oddelkih, ki jih obiskujejo 509 učenci.

Na šoli imamo letos osem oddelkov podaljšane bivanja, v katere so vključeni učenci od 1. do 4. razreda.

## 7.2 ŠOLSKI ZVONEC

Za učence od 1. do 4. razreda velja naslednji raspored:

predura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.25
1. ura	8.25–9.10	1. odmor	9.10–9.30
2. ura	9.30–10.15	2. odmor	10.15–10.25
3. ura	10.25–11.10	3. odmor	11.10–11.15
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	12.00–12.05
5. ura	12.05–12.50	5. odmor	12.50–12.55
6. ura	12.55–13.40	6. odmor	13.40–13.55
7. ura	13.55–14.40		

Za učence vseh ostalih razredov pa velja naslednji raspored:

predura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.25
1. ura	8.25–9.10	1. odmor	9.10–9.20
2. ura	9.20–10.05	2. odmor	10.05–10.25
3. ura	10.25–11.10	3. odmor	11.10–11.15
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	12.00–12.05
5. ura	12.05–12.50	5. odmor	12.50–12.55
6. ura	12.55–13.40	6. odmor	13.40–13.55
7. ura	13.55–14.40		

## 7.3 OBVEZNI PROGRAM – predmetnik za devetletno osnovno šolo.

Predmet	Razred				
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
slovenščina	6	7	7	5	5
matematika	4	4	5	5	4
spoznavanje okolja	3	3	3		
naravoslovje in tehnika				3	3
družba				2	3
likovna vzgoja	2	2	2	2	2
glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5
športna vzgoja	3	3	3	3	3
angleščina		2	2	2	3
gospodinjstvo					1
neobvezni izbirni predmet	2			2/1	2/1

oddelčna skupnost				0,5	0,5
število predmetov	6	6	6	8	9
tedensko ur pouka	20	21	22	24	26

kulturni dnevi	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5

Predmet	Razred			
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	5	4	3,5	4,5
angleščina	4	4	3	3
matematika	4	4	4	4
fizika			2	2
kemija			2	2
biologija			1,5	2
naravoslovje	2	3		
geografija	1	2	1,5	2
zgodovina	1	2	2	2
likovna vzgoja	1	1	1	1
tehnika in tehnologija	2	1	1	
glasbena vzgoja	1	1	1	1
športna vzgoja	3	2	2	2
domovinska in državljanska vzgoja ter etika		1	1	
gospodinjstvo	1,5			
izbirni predmet 1		1-2	1-2	1-2
izbirni predmet 2		1	1	1
Neobvezni izbirni predmet	2/1			

oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov	11	12 –13	14–15	12–13
tedensko število ur	26	27,5–28,5	28–29	28–29

kulturni dnevi	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3
tehniški dnevi	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5

## IZVAJANJE DIFERENCIACIJE

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V enem oddelku 8. in 9. razreda se pri slovenščini in tujem jeziku izvaja zunanja diferenciacija v zmanjšanih učnih skupinah, pri matematiki se zunanja diferenciacija ne izvaja.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) V 6. IN 9. RAZREDU

Starše učencev 6. in 9. razreda bomo seznanili s terminskim planom in načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja. Za šestošolce in devetošolce je NPZ obvezno.

**Redni rok**

sreda, 4. maj 2022	SLO /6. in 9. r.
petek, 6. maj 2022	MAT /6. in 9. r.
torek, 10. maj 2022	TJA /6. r. in 9. r.

## 7.3.1 IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo skupaj dve uri pouka izbranih izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloča ravnateljica (ZOsn).

V tem šolskem letu učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 17 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 23-ih skupinah.

oznaka	Predmet	učitelj
NI 1	NEMŠČINA 1	Rebeka Zupanec
NI 2	NEMŠČINA 2	Rebeka Zupanec
NI 3	NEMŠČINA 3	Rebeka Zupanec
ŠI 2	ŠPANŠČINA 1	Katarina Škufca
GKL	GLEDALIŠKI KLUB	Jana Kovač
KR1	KLAVIJATURA IN RAČUNALNIK 1	Julijana Šarčević
LS1	LIKOVNO SNOVANJE 1	Sabina Kolman
LS2	LIKOVNO SNOVANJE 2	Sabina Kolman
LS3	LIKOVNO SNOVANJE 3	Sabina Kolman
ŽČZ	ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI	Tomi Tomšič
TVZ	TURISTIČNA VZGOJA	Tomi Tomšič
MME	MULTIMEDIJA	Martina Kern
OGU	OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE	Marko Popit
RVT	ROBOTIKA V TEHNIKI	Marko Popit
ŠZZ	ŠPORT ZA ZDRAVJE	Tanja Fajfar Primož Šeme
ŠSP	ŠPORT ZA SPROSTITEV	Darja Lebar
IŠP	IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	Darja Lebar
IŠP	IZBRANI ŠPORT – NOGOMET	Primož Šeme

## 7.3.2 OBSEG – RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Razporeditev učne obveznosti učiteljev iz obveznega programa je v letošnjem letu naslednja:

**UČITELJI – RAZREDNI POUK**

Razred	Razredničarka	Učilnica
1. a	Meta Zibelnik Klavdija Debelak	učilnica 3/pritličje
1. b	Ida Ažbe Maja Obid ( Daša Černelč)	nova učilnica
1. c	Lucija Legat Klavdija Debelak	učilnica 4/pritličje
2. a	Mateja Smolej	učilnica 6/pritličje
2. b	Slađana Ristić	učilnica 7/pritličje
2. c	Urška Valjavec	učilnica 5/pritličje
3. a	Gabi Čimžar	učilnica 23/I
3. b	Klavdija Remic	učilnica 21/I
3. c	Neža Krajnik	Učilnica 25/I
4. a	Marjeta Svoljšak	učilnica 43/II
4. b	Polona Zevnik	učilnica 44/II
5. a	Anja Bernik	trgovska šola
5. b	Polona Kavčič	trgovska šola
OPB I: 1. a, 1. c	Ana Strasner	učilnica 3/pritličje
OPB II: 1. b, 1. c	Maja Obid (Daša Černelč)	učilnica 4/pritličje
OPB III: 1. c, 2. a	Špela Stržinar	učilnica 6/pritličje
OPB IV: 2. b, 2. a	Simona Benedik	učilnica 7/pritličje
OPB V: 2. c, 2. a	Petra Prosen	Učilnica 5/pritličje
OPB VI: 3. a, 3. b	Maja Kejžar	učilnica 21/I
OPB VII: 3. c, 3. a	Rebeka Zupanec	učilnica 25/I
OPB VIII: 4. razred	učitelji razredne stopnje po razporedu	učilnica 23/I

**UČITELJI – PREDMETNI POUK**

Raz.	Razrednik	Matična učilnica	Poučuje
6. a	Tomi Tomšič	učil. 46/II	GEO: 6. a, 6. b, 6. c 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b ZGO: 6. a, 7. a, 7. b IP: TVZ, ŽČZ
6. b	Breda Markelj	učil. 45/II	MAT: 6. b, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a
6. c	Primož Šeme	učil. 22/I	ŠPO: 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c IP: ŠZZ, IŠP
7. a	Polona Gašperšič	učil. 24/I	SLJ: 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, 8. b/2
7. b	Anja Skubic	učil. 45/II	SLJ: 6. c, 7. b, 9. b/2



8. a	Sabina Kolman	učil. LUM	LUM: 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b ZGO: 6. b, 6. c, DKE: 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c IP: LS1, LS2, LS3
8. b	Marko Popit	učil. TIT	TIT: 6. a, 6. b, 6. c 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c IP: OGU, RVT NIP TEHNIKA
8. c	Mirjam Sitar	učil. GOS	BIO: 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b GOS: 6. a, 6. b, 6. c
9. a	Lidija Švigelj	učil. 52/II	NAR: 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b KEM: 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b,
9. b	Neva Pogačnik	učil. 54/II	MAT: 6. a, 7. a, 9. b FIZ: 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b,

Učitelj	Poučuje
Irena Černe	TJA: 6. c, 7. b, 8. b/1, 8. c, 9. a, 9. b/1
Tanja Fajfar	ŠPO: 7. b, 8. b, 9. a, 9. b IP: ŠZZ
Alenka Glastovec	MAT: 6. c, 8. c
Maja Kejžar	TJA: 2. a, 2. b, 2. c, 3. a NIP TJA 1. a, 1. b, 1. c
Martina Kern	IP: MME NIP: RAC
Jana Kovač	IP: GKL
Darja Lebar	ŠPO: 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. c, 8. a, 8. c, 9. a, 9. b IP: ODB, SŠP
Anita P. Zalašček	TJA: 6. a, 6. b, 7. a, 8. a, 8. b/2, 9. b/2
Lejla Sirk	SLJ: 8. b/1, 8. c, 9. a, 9. b/1
Polona Sodnik	ZGO: 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b
Julijana Šarčević	GUM: 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9. a, 9. b IP: KR1
Katarina Škufca	IP: ŠI2
Rebeka Zupanec	IP: NI 1, NI 2, NI 3 NIP: NEMŠČINA

## 7.3.3 STROKOVNI AKTIVI

1. razred	Ida Ažbe
2. razred	Urška Valjavec
3. razred	Klavdija Remic
4. razred	Apolonija Zevnik
5. razred	Polona Kavčič
6. razred	Breda Markelj

7. razred	Anja Skubic
8. razred	Sabina Kolman
9. razred	Neva Pogačnik
SLJ/ KNJIŽNIČARSTVO	Polona Gašperšič
NARAVOSLOVNI AKTIV	Lidija Švigelj
DRUŽBOSLOVNI AKTIV	Tomi Tomšič
AKTIV TUJIH JEZIKOV	Anita Pogačnik Zalašček
ŠPO	Primož Šeme
OPB	Petra Prosen
ŠSS	Neža Zelinka

Vsi aktivni na začetku šolskega leta izdelajo programe dela, ki so kot priloga sestavni del tega Letnega delovnega načrta.

Aktivni opredelijo dejavnosti in skupne naloge. **Prednostna naloga aktivov v šolskem letu 2021/22 bo spodbujanje bralne pismenosti, trajnostna mobilnost, realizacija vsebin medpredmetnega povezovanja ter upoštevanje načel individualizacije in diferenciacije pri pouku.** Dejavnosti rednega in razširjenega programa bodo usmerjene v aktivnosti telesnega in duševnega zdravja.

#### Naloge aktivov:

- usposabljanje strokovni delavcev in učencev v uporabi spletnih učilnic in Microsoft Teams, oziroma Office 365,
- uvajanje sodobne IKT tehnologije,
- načrtovanje, priprava gradiv in izvajanje medpredmetnih povezav,
- poudarek na individualizaciji in diferenciaciji pouka,
- oblikovanje minimalnih in temeljnih ciljev pri posameznem poglavju,
- vpeljava novih aktivnih oblik in metod poučevanja,
- skupno dogovarjanje o vzgojno-izobraževalnem delu pri posameznih predmetih (načrtovanje dela, uporaba učil in učnih pripomočkov, metode dela, oblike pouka),
- izdelava načrta pisnega preverjanja znanja,
- oblikovanje enotnih kriterijev za pisne izdelke učencev pri ocenjevanju znanja,
- oblikovanje enotnih meril za ustno preverjanje znanja,
- vnašanje aktualnih dogodkov v pouk,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- načrtovanje in priprava vsebin za roditeljske sestanke,
- študij strokovne literature,
- priprava vsebin za ure oddelčne skupnosti,
- usklajevanje in evalvacija vzgojnega načrta in pravil hišnega reda,
- usklajen načrt dni dejavnosti (ekskurzij, naravoslovnih, kulturnih, tehničnih in športnih dni), določeni so nosilci dejavnosti in umeščenost v šolski koledar,
- sodelovanje v študijskih skupinah.

### 7.3.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebinsko dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo. Nekateri dnevi dejavnosti bodo izvedeni tudi preko CŠOD in v šolah v naravi.

Dnevi dejavnosti bodo v primeru širitve okužbe izvedeni izven šole le v primeru, če bo zagotovljena zadostna varnost. Zaradi navedenega so možne spremembe izvedbe dni dejavnosti.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja. Na dnevih dejavnosti bodo učenci spoznavali tudi različne poklice. Učitelji bodo ob evalvacijah aktivnosti le-te povezali z vsebino Otroškega parlamenta: Moja poklicna prihodnost – spoznavanje sebe in svojih interesov.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje, pridobivanje izkušenj in znanja. Usposablja se za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

### NARAVOSLOVNI DNEVI

- 1. razred:
  - Čarobni vrt
  - skrb za zdravje – sistematski pregled
  - poklici
  
- 2. razred
  - poskusi: mešanje snovi, zmesi, merjenje, ravnovesje
  - nekoč in danes
  - gozd jeseni
  
- 3. razred
  - življenjska okolja v okolici šole
  - Arboretum Volčji potok
  - skrb za zdravje – sistematski pregled
  
- 4. razred
  - gozd – prepoznavanje rastlinskih vrst
  - voda
  - značilnosti domače pokrajine – kanjon reke Kokre
  
- 5. razred
  - skrb za zdravje
  - Triglavski narodni park (ŠVN)
  - Geografske značilnosti Alpske pokrajine (ŠVN)
  
- 6. razred
  - zdravniški pregled
  - od ledene dobe do Slovanov, zdrava prehrana
  - merjenje
  
- 7. razred
  - astronomski večer
  - voda
  - razvrščanje sesalcev (ZOO Ljubljana)

- 8. razred
  - prva pomoč, Male sive celice
  - večkotniki
  - sistematski zdravniški pregled
- 9. razred
  - Hiša eksperimentov, Botanični vrt
  - Postojnska jama
  - Posočje, Male sive celice

## TEHNIŠKI DNEVI

- 1. razred
  - dan slovenske hrane in Zdrava šola
  - Decembrske ustvarjalne delavnice
  - Izobraževanje – računalništvo
- 2. razred
  - Tradicionalni slovenski zajtrk in zdrava prehrana
  - Materinski dan
  - praznični december
- 3. razred
  - izvajanje poskusov na temo gibanje, snovi
  - evakuacija in Varni internet
- 4. razred
  - Tradicionalni slovenski zajtrk in shema šolskega sadja
  - Tradicionalni slovenski zajtrk in zdrava šola
  - Varni internet
  - sistem delovanja centralnega ogrevanja
  - obdelava papirnih gradiv in lesa
- 5. razred
  - vožnja s kolesom na poligonu, pregled koles
  - Varni internet
  - Tradicionalni slovenski zajtrk in zdrava šola
  - Igriva arhitektura
- 6. razred
  - prazniki
  - Tradicionalni slovenski zajtrk
  - Muzej premogovništva Velenje
  - Varni internet
- 7. razred
  - prazniki
  - Tradicionalni slovenski zajtrk
  - Varčna raba energije
  - Varni internet
- 8. razred
  - prazniki
  - Tradicionalni slovenski zajtrk
  - Tehniški muzej Bistra
  - Varni internet
- 9. razred
  - prazniki
  - Tradicionalni slovenski zajtrk
  - Korak v prihodnost
  - Varni internet

**KULTURNI DNEVI****Kulturni dnevi, izvedeni preko CŠOD**

december 2021	Tehniški muzej Bistra	8. r
januar 2022	Arboretum Volčji potok	3. r.
maj 2021	Groharjeva hiša Sorica	5. r.
junij 2022	Muzej premogovništva Velenje	6. r.

1. razred
- Dežela ljudskih pravljic
  - Vodenje po Kranju s skratom Kranjčkom
  - šolske proslave
  - kino ali gledališka predstava
2. razred
- lutkovna predstava Žogica Nogica
  - knjiga in jaz
  - šolske proslave
  - spoznajmo Prešerna
3. razred
- Ljudsko izročilo, folklor
  - kino ali gledališka predstava
  - šolske proslave
  - Muzejska razglednica
4. razred
- Ljudsko izročilo in Šege in navade na Slovenskem
  - šolske proslave
  - Ogljed kulturnih in zgodovinskih znamenitosti Kranja
5. razred
- Groharjeva hiša v Sorici – likovno glasbena delavnica
  - Ogljed mesta Kranja
  - šolske proslave
6. razred
- predstavitev kulturne dediščine na Slovenskem
  - Šolski muzej in Narodna galerija – Ljubljana
  - šolske proslave
7. razred
- predstavitev kulturne dediščine na Slovenskem
  - Po poti kulturne dediščine
  - šolske proslave
8. razred
- Po Tavčarjevih poteh
  - Prireditve v šoli
  - predstavitev kulturne dediščine na Slovenskem
9. razred
- Začetniki slovenske književnosti
  - predstavitev kulturne dediščine na Slovenskem
  - Posočje, prireditve ob praznikih

Poleg aktivnosti, ki jih načrtujejo posamezni oddelki, bodo učenci vključeni tudi v nekaj skupnih dejavnosti:

- tekmovanje za Prešernovo bralno značko – vsi učenci;

- zaključek bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje;
- tekmovanje za angleško bralno značko, II. in III. triada;
- ob državnih praznikih in spominskih dnevih bodo učitelji skupaj z učenci pripravili kratke kulturne programe po ozvočenju in uredili panoje na hodnikih;
- za prijetnejši vtis in izgled naših hodnikov bodo poskrbeli učenci pod vodstvom učiteljev oddelkov podaljšanega bivanja, likovnega pouka in pouka tehnike in tehnologije;
- obisk Prešernove hiše v Kranju, spoznavanje življenja in dela Franceta Prešerna;
- spoznavanje mesta Kranj v sodelovanju z Gorenjskim muzejem.

## ŠPORTNI DNEVI

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. razred    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ravninski pohod Čirče</li><li>- pohod Šmarjetna gora</li><li>- zimski športni dan – snežne igre</li><li>- pohod Predoslje - Suha</li><li>- vodne športne igre</li></ul>           |
| 2. razred    | <ul style="list-style-type: none"><li>- pohod na Šmarjetno goro</li><li>- Dan slovenskega športa</li><li>- Plesno športni dan</li><li>- Igre brez meja</li><li>- zimski športni dan – snežne igre</li></ul>               |
| 3. razred    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Festival športa Kranj</li><li>- pohod Sv. Jakob</li><li>- zimske športne igre</li><li>- ravninski pohod do Brda</li><li>- vodne športne igre</li></ul>                            |
| 4. razred    | <ul style="list-style-type: none"><li>- prvine atletike in gimnastike v gozdu</li><li>- Dan slovenskega športa</li><li>- športne igre</li><li>- igre na snegu, tek na smučeh</li><li>- športne dejavnosti (ŠVN)</li></ul> |
| 5. razred    | <ul style="list-style-type: none"><li>- spretnostni in prometni poligon</li><li>- plavanje letni bazen</li><li>- Dan slovenskega športa</li><li>- alpsko smučanje (ŠVN)</li><li>- igre na snegu (ŠVN)</li></ul>           |
| 6.–9. razred | <ul style="list-style-type: none"><li>- kolesarjenje, pohod</li><li>- zimski športni dan – zimske aktivnosti</li><li>- Dan slovenskega športa</li><li>- plavanje Atlantis</li><li>- atletika</li></ul>                    |

Učenci bodo nekatere dni dejavnosti izvedli tudi v šoli v naravi. Zaradi nepredvidene situacije glede širjenja virusa je možnost, da se dnevi dejavnosti vsebinsko prilagodijo in izvedejo v šoli ali na daljavo.

**V okviru ur športne vzgoje bomo izvedli tudi:**

- plavalno opismenjevanje – 20-urni tečaji za učence 3. razredov in priprava na letno šolo v naravi za učence 4. razredov;
- tekmovanje za športnico, športnika razreda;
- Program osnovne motorike pod okriljem Mestne občine Kranj in Zavoda za šport – prisotnost športnega pedagoga v 1., 2. in 3. razredu – 35 učnih ur na oddelek.

**Program osnovne motorike**

Športna vadba je usmerjena na razvoj osnovnih gibalnih sposobnosti – pravilna hoja, tek, skok, preval itd. Glede na to, da se z dodatnim strokovnim kadrom oz. profesorjem športne vzgoje tedensko izvaja le ena ura športne vzgoje od skupaj treh, se izvajajo predvsem praktične vsebine, kjer so predstavljeni širši operativni cilji in vsebine.

**Cilj** izvajanja celoletnega programa je izboljšanje gibalnih sposobnosti in dvig splošne telesne pripravljenosti učencev in učenk na višji nivo.

**Program** je sestavljen iz treh sklopov. Na začetku vsakega bomo izvedli testiranje začetnega stanja motoričnih sposobnosti učencev in učenk, ob koncu vsakega obdobja pa bomo ponovno izpeljali testiranje in ugotavljali napredek.

**Namen** programa, ki se izvaja kot del projekta Zavoda za šport Kranj, je ugotoviti, ali se gibalne sposobnosti otrok izboljšujejo ter potrditi smiselnost vključevanja profesorjev športne vzgoje v učni proces razredov 1. triade osnovne šole.

Končni cilj projekta pa je vključiti program gibalnega opismenjevanja v vse slovenske osnovne šole.

**7.3.5 ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto 2021/2022 ima dve ocenjevalni obdobji.

<b>2021</b>	
1. september	ZAČETEK POUKA Objava ministrovega sklepa - določitev tretjega predmeta pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ) učencev 9. razreda
15. september	Vrnitev Primorske k matični domovini
21. september	Mednarodni dan miru
23. september	Logika – šolsko tekmovanje
26. september	Evropski dan jezikov
27. september	Svetovni dan turizma
1. oktober	Dan starejših oseb
3. oktober	Svetovni dan otroka
4. oktober	Svetovni dan varstva živali
16. oktober	Svetovni dan hrane Logika – regijsko tekmovanje
20. oktober	Biologija – šolsko tekmovanje
25. oktober	Dan suverenosti

25.–29. oktober	JESENSKE POČITNICE
31. oktober	Dan reformacije
1. november	Dan spomina na mrtve
6. november	Logika – državno tekmovanje
8.–19. november	BOBER – računalniško tekmovanje – šolsko
9. november	Slovenščina – šolsko tekmovanje
11. november	Angleščina – šolsko tekmovanje (učenci 9. razreda)
16. november	Geografija – šolsko tekmovanje
19. november	Tradicionalni slovenski zajtrk
21. november	Svetovni dan pozdrava
23. november	Dan Rudolfa Maistra
3. december	Dan invalidov Biologija – državno tekmovanje
7. december	Zgodovina – šolsko tekmovanje
9. december	Slovenščina – regijsko tekmovanje
10. december	Dan človekovih pravic
25. december	Božič
26. december	Dan samostojnosti in enotnosti
27.–31. december	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2022</b>	
1. in 2. januar	Novo leto
17. januar	Kemija – šolsko tekmovanje
22. januar	BOBER – državno tekmovanje
27. januar	Dan holokavsta
31. januar	Ocenjevalna konferenca – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
2. februar	Fizika – šolsko tekmovanje
7. februar	Pouka prost dan



8. februar	Slovenski kulturni praznik
11.in 12. februar	Informativni dan v SŠ
12. februar	Slovenščina – državno tekmovanje
21.–25. februar	ZIMSKE POČITNICE
8. marec	Mednarodni dan žena
10. marec	Zgodovina - državno tekmovanje
16. marec	Angleščina – državno tekmovanje
17. marec	Matematika – šolsko tekmovanje
22. marec	Mednarodni dan voda
25. marec	Materinski dan
26. marec	Kemija – regijsko tekmovanje
29. marec	Mehurčki – šolsko tekmovanje
2. april	Mednarodni dan knjig za otroke Geografija – državno tekmovanje
6. april	Matematika – regijsko tekmovanje
14. april	Fizika – regijsko tekmovanje Naravoslovje (Kresnička) – šolsko tekmovanje
18. april	Velikonočni ponedeljek
22. april	Svetovni dan Zemlje
23. april	Svetovni dan knjige in avtorskih pravic Matematika– državno tekmovanje
27. april	Dan upora proti okupatorju
28. in 29. april	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj	Praznik dela
3. maj do 24. junij	Prvi rok za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu
4. maj	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine za učence 6. in 9. razreda
6. maj	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike za učence 6. in 9. razreda
7. maj	Kemija – državno tekmovanje

8. maj	Dan spomina in sprave za tiste, ki so izgubili življenja med drugo svetovno vojno
9. maj	Dan Evrope
10. maj	Nacionalno preverjanje znanja iz angleščine za učence 6. in 9. razreda
20. maj	Svetovni dan čebel
21. maj	Fizika – državno tekmovanje
1. junij	Seznanitev učencev 9. razredov z dosežki pri NPZ, vpogled v ovrednotene pisne naloge
7. junij	Seznanitev učencev 6. razredov z dosežki pri NPZ, vpogled v ovrednotene pisne naloge
8. junij	Dan Primoža Trubarja
15. junij	Razdelitev obvestil o dosežku pri NPZ za učence 9. razreda <b>ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDOV IN RAZDELITEV ZAKLJUČNIH SPRIČEVAL</b>
16.–29. junij	Predmetni, razredni in popravni izpiti – 9. razredi
24. junij	Zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda ter razdelitev spričeval in obvestil o dosežku pri NPZ za učence 6. razreda Proslava pred dnevom državnosti
25. junij	Dan državnosti
27. junij–8. julij	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
18.–31. avgust	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov Drugi rok za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu

## 7.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

### 7.4.1 DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

### 7.4.2 DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje osvojijo minimalne in temeljne standarde znanja.

Šola je obvezna ponuditi učencem dopolnilni in dodatni pouk. Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka in jih seznanijo z urnikom. Zaželeno je, da učenci redno obiskujejo dopolnilni oziroma dodatni pouk.

### 7.4.3 DODATNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Na razredni in predmetni stopnji vsako leto pri vzgojno-izobraževalnem delu s posebnimi postopki in pristopi identificiramo učence s posebnimi potrebami. Učitelji iščejo najboljše metode dela z učenci. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev odkrivamo močna in šibka področja.

Individualna pomoč je učencem nudena pri predmetih, ki jim povzročajo težave v obsegu ur, ki jim jih določijo s posebno odločbo (Zavod za šolstvo).

Evidentiranje učencev s posebnimi potrebami predstavlja prvo etapo v procesu odkrivanja učencev. Poteka v sodelovanju z učiteljico, ki učenca poučuje, s svetovalno službo, Centrom za socialno delo, pedagogi, z drugimi institucijami in s starši. Na osnovi ciljev individualnega dela pripravimo za učenca urnik.

Razpredelnica učencev s posebnimi potrebami, ki imajo v šolskem letu 2021/22 odločbo o dodatni strokovni pomoči, učni pomoči in svetovalni storitvi (pričakujemo še 5 novih odločb):

DSP	ŠTEVILO	VRSTA								DSP		
		PPPU	DB	GN	SSV	ČVM	GO	GJM	LMR	NS	SS	S
1. razred	3		2					1		2	3	11
2. razred	0											
3. razred	3	1					1	1			3	4
4. razred	4	1	2					1		1	4	11
5. razred	5	3	2							3	5	9
6. razred	6	4	1						1	8	6	10
7. razred	0											
8. razred	6	3	2					1		7	6	8
9. razred	2		2							4	2	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>29</b>									<b>25</b>	<b>29</b>	<b>56</b>

<b>PPPU</b>	Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	<b>DSP</b>	Dodatna strokovna pomoč
<b>DB</b>	Dolgotrajno bolni	<b>SS</b>	Svetovalna storitev
<b>GN</b>	Gluhi in naglušni	<b>NS</b>	Ne sistematizirana
<b>SSV</b>	Slepi in slabovidni	<b>S</b>	Sistemizirana
<b>ČVM</b>	Čustveno-vedenjske motnje		
<b>GO</b>	Gibalno ovirani		
<b>GJM</b>	Govorno-jezikovne motnje		
<b>MDR</b>	Motnje v duševnem razvoju		

Naloga članic tima strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa je tudi izdelava oz. pomoč pri izdelavi individualiziranega programa za otroke, ki imajo dodatno strokovno pomoč, preverjanje ustreznosti individualiziranega programa ob koncu šolskega leta (v strokovni skupini) ter izdelava tega programa za naslednje šolsko leto. Svetovalno storitev izvajajo člani učiteljskega zbora, izvajalec dodatne strokovne pomoči in svetovalna služba. V šolskem letu se načrtuje 35 ur svetovalne storitve.

Razpredelnica učencev, ki so prepoznani kot nadarjeni učenci – naloga članic tima strokovne skupine je priprava individualiziranega programa za identificirane učence od 5. do 9. razreda:

	<b>Evidentirani</b>	<b>Identificirani</b>	<b>IP</b>
3. razred			
4. razred	7		
5. razred	8	5	5
6. razred	9	8	8
7. razred	13	8	8
8. razred	8	6	6
9. razred	14	9	9
<b>Skupaj</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Nadarjeni in radovedni učenci bodo povabljeni k sodelovanju

- na različnih tekmovanjih,
- v delavnice za nadarjene in radovedne,

Učencem s posebnimi potrebami – nadarjenim učencem bomo omogočili sodelovanje v različnih interesnih dejavnostih, jim v okviru pouka ponudili raziskovalno in projektno delo. Povabili jih bomo k sodelovanju v različnih natečajih. Pomembno je, da se učenci odločajo prostovoljno v skladu s svojimi interesi. V primerih, ko bodo učenci sami dali pobude za lastno aktivnost, jih bodo učitelji vodili, spodbujali in jim nudili vso podporo.

#### 7.4.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu bomo za učence 4., 5. in 6. razreda izvajali neobvezne izbirne predmete: tehnika, računalništvo in tuji jezik. Učenec, ki se je za predmet prostovoljno odločil, ga mora obiskovati celo šolsko leto. Predmet se izvaja v obsegu ene šolske ure na teden oz. dve uri pri tujem jeziku. Znanje pri predmetu se ocenjuje.

V 7., 8. in 9. razredu neobveznega izbirnega predmeta ne bomo izvajali, ker je bilo premalo prijav.

#### 7.4.5 ŠOLE V NARAVI IN DRUGE OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

Na razrednih roditeljskih sestankih razredniki starše podrobneje seznanijo z vsebino in organizacijo šole v naravi. Šola v naravi je del razširjenega programa in le eno šolo v naravi v času otrokovega osnovnega šolanja sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport. Tako kot v preteklih letih je na naši šoli to letna šola v naravi. Ostale šole v naravi v celoti financirajo starši.

TEDENSKI PROGRAMI:

<b>4. RAZRED</b>	Letna šola v naravi, junij 2022
<b>5. RAZRED</b>	Kranjska Gora od 7. 2. do 11. 2. 2022

EKSKURZIJE:

Nadstandardne dvodnevne ekskurzije v Avstrijo ali Nemčijo – letos zaradi izrednih razmer COVID-19 ekskurzije predvidoma ne bo. V primeru sprememb in dobre epidemiološke slike je mogoča realizacija krajše ekskurzije.

Organizirana bo v okviru razširjenega programa za učence izbirnega predmeta Turistična vzgoja in izbirnega predmeta Nemščina II in III v spomladanskem času. Cilj je spoznati kulturne značilnosti kraja, razširiti in povezati medpredmetna znanja, spoznati običaje prebivalcev.

#### 7.4.6 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

**Jutranje varstvo** je organizirano za učence 1. in 2. razreda od 6.15. do 7.30 oz. 8.15 v učilnicah v pritličju šole.

**Podaljšano bivanje (PB)** je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, organizirana po pouku. Namenjena je učencem od 1. do 4. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je popoldan organizirano do 16.35. Zadnji uri v PB bodo učenci združeni v dežurnih oddelkih PB.

Učencem 4. razreda je podaljšano bivanje zagotovljeno do 15. ure.

V času PB se prepletajo naslednje dejavnosti:

- kosilo, kjer je v ospredju predvsem razvijanje odnosa do hrane, uporaba pribora in spoznavanje zdrave prehrane;
- samostojno učenje, kjer se učenci navajajo načrtovati svoje delo in upoštevati navodila;
- ustvarjalno preživljanje časa, kjer učenci pod učiteljevim vodstvom urijo ročne spretnosti in ustvarjajo zanimive izdelke, spoznavajo in urejajo šolski vrt, spoznavajo in izvajajo vsebine zdravega načina življenja;
- izbirni prosti čas kot igre v gozdičku, na igrišču in po kotičkih, interesne dejavnosti ...

Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato morajo učenci dopolniti domače naloge doma, če jih v šoli ne uspejo dokončati.

O prevzemu učenca mora biti učitelj vedno obveščen. Starši prevzamejo otroka pred vhomom v šolo. Dežurnemu učitelju sporočijo ime in priimek otroka, razred/skupino, v kateri je. Dežurni učitelj bo poskrbel, da bo otrok zapustil učilnico in prišel do staršev.

**Vsaka sprememba odhoda učenca mora biti sporočena v pisni obliki.**

Izdelki, ki jih bodo učenci izdelali v času PB, bodo razstavljeni v razredu, najlepši pa tudi na panojih v avli šole. Nekatero dejavnosti bomo ohranili tudi s pomočjo fotoaparata in slike objavili na šolski spletni strani. Najboljše in najzanimivejše stvaritve pa bodo svoje mesto zagotovo našle v krajevnem glasilu.

#### 7.4.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

Učitelji na naši šoli bodo mentorji naslednjih dejavnosti:

KROŽEK, DEJAVNOST	MENTOR	STOPNJA
FLL JUNIOR	Gabi Čimžar Anja Bernik	1.– 5. razred (6 učencev)
PLAVANJE NEPLAVALCI	Darja Lebar Tanja Fajfar Primož Šeme	3. in 4. razred
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Špela Elizabeta Soklič	4.– 5. razred
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Julijana Šarčević	1.–5. razred
PREŠERNOVA BRALNA ZNAČKA	razredniki	1.–5. razred
USTVARJALNE URICE	Mateja Smolej	2. razred
RAČUNALNIŠTVO	Martina Kern	3. razred
PLANINSKI KROŽEK	Maja Kejžar Mateja Smolej	3.–9. razred
NOVINARSKI KROŽEK	Špela E. Soklič Ana Strasner	1.– 5. razred
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Jana Kovač	4.– 6. razred
STORYTELING	Špela E. Soklič	5. razred
ABC PSIHLOGIJE	Julijana Šarčević	5.–9. razred
DEŠKI PEVSKI ZBOR	Julijana Šarčević	5.–9. razred
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Irena Černe Anita P. Zalašček	6.–9. razred

PREŠERNOVA BRALNA ZNAČKA	Lejla Sirk Polona Gašperšič Anja Skubic	6.–9. razred
LOGIKA	Breda Markelj	6.–9. razred
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Julijana Šarčević	6.–9. razred
PROGRAMIRANJE LEGO ROBOTOV	Marko Popit	5–9. razred
NARAVOSLOVNA TEKMOVANJA	Lidija Švigelj	6.–9. razred
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Rebeka Zupanec	5.–9. razred

Načrtujemo tudi **interesne dejavnosti s področja športa**, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci: nogomet, košarka, odbojka, ritmična gimnastika, atletika ... Vse interesne dejavnosti s področja športa, ki se bodo izvajale v telovadnici, se morajo izvajati pod strogim upoštevanjem navodil in priporočil NIJZ.

Učencem bomo omogočili sodelovanje na občinskih tekmovanjih v različnih športih.

O pričetku izvajanja interesnih dejavnosti bomo učence pravočasno obvestili. Mentorji pa bodo z učenci dogovorili urnike. Interesne dejavnosti s področja športa, ki se bodo izvajale v šolski telovadnici, bodo umeščene v urnik, ki bo objavljen na šolski oglasni tabli pred veliko telovadnico.

#### 7.4.7 MODELARSKA ŠOLA

Na šoli ima letalsko modelarska dejavnost že dolgoletno tradicijo. S finančno pomočjo Mestne občine Kranj se bo dejavnost v organizaciji Aerokuba Kranj nadaljevala tudi to šolsko leto. V dejavnost se lahko vključujejo učenci od tretjega do devetega razreda. Vsak učenec bo izdelal svoj model letala ali čolna, ki ga bo odnesel domov. Za izdelavo modelov bodo učenci uporabljali v glavnem naravne materiale. Učenci se bodo seznanili z obdelovalnimi postopki, gradivi, načrti, orodji in stroji, ki so primerni za posamezno stopnjo izkušnosti.

MO Kranj financira modelarsko dejavnost na naši šoli. Učenci se boste poleg praktičnega dela v učilnici lahko preizkusili tudi na modelarski stezi Aerokluba Kranj na Zlatem polju. Tam se bodo učenci naučili letenja z radijsko vodenimi modeli.

Razlogov, da se modelarska dejavnost ohrani, je več: spodbujanje učencev v modelarsko-tehnično dejavnost in usmerjanje v tehnične poklice, spoznavanje materialov in pridobivanje spretnosti z različnimi orodji in stroji, aktivno preživljanje prostega časa, tradicija te dejavnosti na naši šoli.

Dejavnost bo izvajal g. Tone Golob, Aeroklub Kranj. Učenci so dobrodošli v ponedeljek, torek ali sredo od 14. do 17. ure.

#### 7.4.8 PROJEKTI

##### Šolski projekt EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje naloge:

- ločevanje odpadkov, primernih za recikliranje,
- zmanjšanje količine plastenk (dnevi dejavnosti),
- zbiranje in odvoz odpadkov, primernih za recikliranje (papir, umetne snovi, organski odpadki) ter nevarnih odpadkov (baterije, kartuše, tonerji ...),
- zbiralne akcije papirja,
- zbiranje plastičnih zamaškov,
- skrb za varčno rabo papirja, vode in električne energije,
- osveščanje učencev, staršev, učiteljev in tehničnega osebja preko okrožnic, objav šolskega radia ter prispevkov na internetni strani šole,
- čiščenje šolske okolice, skrb za šolski gozdiček, urejanje cvetličnih gredic.

Z naštetimi aktivnostmi želimo, da bi učenci naše šole razvili odgovoren odnos do sočloveka in do vseh bitij narave. Želimo tudi, da bi pridobljeno znanje in pozitiven odnos do okolja posredovali staršem, sorodnikom, prijateljem ..., kajti šele, ko bomo vsi ljudje združili moči, se bodo razmere na našem ogroženem planetu začele obračati na bolje.

**Z združenimi močmi bomo prispevali k ohranjanju narave v naši okolici.**

#### **Ostali projekti:**

- 1. razred - PROJEKT PASAVČEK
- 1. razred - VARNO V PROMETU
- 1.–5. razred - ZDRAVI ZOBJE
- 1.–3. razred - OTROŠKI VZGOJNI PARLAMENT
- 4. razred - ZDRAVO ŽIVIM – VARNO S SONCEM
- 7. razred - RASTEM S KNJIGO
- 4.–9. razred - BRALNI KLUB
- 1.–9. razred - PROJEKT ZBIRANJA PLASTIČNIH ZAMAŠKOV

### **»ŠOLSKA SHEMA« EVROPSKE UNIJE**

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno izvajali »Šolsko shemo« Evropske unije s finančno podporo Evropske unije.

Uravnotežena prehrana otrok in mladostnikov naj bi dnevno vsebovala zadostno količino sadja in zelenjave, vendar po naših raziskavah otroci in mladostniki slednjih ne uživajo dovolj. Da bi spodbudili uživanje sadja in zelenjave v šolskem prostoru, smo se ponovno vključili v projekt. Omenjeni ukrep izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti (razredne ure z vsebinami o pomenu sadja in zelenjave, naravoslovni dnevi, obiski sadovnjakov, delavnice, na katerih učenci oblikujejo plakate, panoje, pripravljajo razstave ...).

Cilji šolske sheme so ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave, zagotoviti trajno povečanje sadja in zelenjave v prehrani otrok in mladostnikov, otrokom in mladostnikom v EU omogočiti enake možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave ter ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Vsem učencem od 1. do 9. razreda bomo enkrat na teden brezplačno ponudili en obrok sadja ali zelenjave. Obrok bomo razdelili učencem ob prisotnosti učiteljev v desetminutnem odmoru, ko ni malice.

Sadje ali zelenjavo bomo učencem razdeljevali enkrat tedensko.

### **Projekt ZDRAVA ŠOLA**

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostmi na področju zdravja učencev in zaposlenih. Na mnogih področjih že delujemo, določene aktivnosti pa želimo še okrepiti. Tim zdrave šole, v katerem sodelujejo poleg strokovnih delavcev tudi učenci in zunanji sodelavci, bo določil prioritete naloge, spremljal njihovo izvajanje in izvedel evalvacijo. V letošnjem šolskem letu je rdeča nit zdravih šol **"Mi vsi za lepši (boljši) jutri"**. Usmeritve za aktivnosti bo podal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Nekatere aktivnosti, ki so se v preteklih letih izkazale kot zelo uspešne, in si jih želijo tudi učenci, so:

- zmanjšanje teže šolskih torbic,
- zračenje šolskih prostorov,
- promocija pitja vode (zmanjšanje pitja sladkih pijač),
- promocija zdrave hrbtenice (lepo sedenje),
- zdravi zobje – čisti zobje,
- minuta za zdravje,

- bonton pri jedi,
- gibanje pri pouku ali na svežem zraku,
- ozaveščanje o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov oz. pretiranega sončenja,
- pohodi treh generacij (Šmarjetna gora),
- povečanje mobilnosti in vključevanje v aktivnosti: hoja, tek,
- planinski pohodi (za učence in za učitelje),
- Gesund essen macht einfach Spaß! – Priprava zdravih obrokov je lahko tudi zabavna!,
- spoznavanje sprostitvene tehnike (EFT) in preprečevanje stresa.

Poudarek je na promociji zdravja, vzgoji za zdravje in celostnem pristopu. Promocija zdravja v šolskem okolju je pomembna, ker sta zdravje in izobraževanje povezana. Nacionalni inštitut za varovanje zdravja vodi in usmerja aktivnosti vseh vključenih šol.

Tim zdrave šole sestavljajo predstavnica staršev, predstavnica lokalne skupnosti, predstavnica zdravstvene službe, predstavnice učiteljev, predstavnica vodstva in koordinatorica.

Koordinatorica projekta: Rebeka Zupanec

### Projekt SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - Športnovzgojnega kartona (ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo sestavljajo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu.

V ta sistem se je šola vključila brezplačno. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se **šolarji telesno in gibalno razvijajo**, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, **strokovno pomagajo in jih usmerjajo**.

Administrator aplikacije: Primož Šeme, prof. športne vzgoje



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

### Projekt: POPESTRIMO ŠOLO 2017–2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih

Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2017–2021, prednostne osi: 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe: 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, specifičnega cilja: 10.1.3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.



Projekt se na šoli izvaja od 1. 5. 2017, v objavljene aktivnosti se učenci prijavljajo. Načrtujemo naslednje aktivnosti:

1. POZNAM SAMEGA SEBE: izvajanje učne pomoči, učenje učenja, spoznavanje samega sebe in okolja, v katerem živimo, učenje slovenščine kot 2./tuj jezik ter usvajanje socialnih spretnosti.
2. SPRETNI PRSTKI: ustvarjanje z različnimi materiali, druženje, socializacija.
3. CONA ŠPORTA: skrb za redno telesno aktivnost in načini pravilnega prehranjevanja.
4. RASTEM, RASTEŠ, RASTE: gojenje različnih vrst zelenjave, sadja in opazovanje spreminjanja narave.
5. PEKARNA IDEJ: spoznavanje podjetništva, prodaje in marketinga ter vloge medijev, poklicno usmerjanje.

Doslej je projekt izvajala multiplikatorica Polona Žagar, v naslednjih dveh mesecih (od 1. septembra do 31. oktobra 2021) pa bo projekt izvajala Tjaša Zamida.



### **Program ERASMUS+**

To je program mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja mladine in športa, ki omogoča številne aktivnosti. Med aktivnosti programa spadajo tudi mednarodna strateška partnerstva (K229). Gre za projekte, namenjene razvoju pobud, ki obravnavajo enega ali več področij izobraževanja, usposabljanja zaposlenih in mladine ter spodbujanje inovacij, izmenjavi izkušenj in strokovnega znanja med različnimi partnerji, ki delujejo na omenjenih področjih.

Namen aktivnosti je dvig kakovosti izobraževanja ter usposobljenosti strokovnega osebja na šoli. izboljšanje kompetenc in klime v šoli, odnosov med deležniki. Poudarek je na nadgradnji kompetenc in krepitvi razvoja človeškega kapitala. Projekti K229 vključujejo različne aktivnosti mobilnosti osebja in učencev kot tudi projektno mednarodno sodelovanje.

### **Krovna tema: Kulturni festival**

Skozi literaturo, različne zgodbe, skozi učenje branja, pisanja razviti kritično mišljenje, se učiti reševanja problemov, odločanja, sposobnosti sporazumevanja, sodelovanja in spoznavanja različnih kultur Cilj projekta je otroke naučiti nekaterih vrednot in življenjskih veščin, ki jih lahko opredelimo kot niz osnovnih spretnosti za učinkovito opravljanje izzivov vsakodnevnega življenja.

Program učencem in učiteljem pomaga doseči in izboljšati znanja in spretnosti na področju vsebine projekta, timskega dela, odnosov med ljudmi, planiranja in izvajanja projektnih aktivnosti ter uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije. Sodelovanje v partnerstvu šol iz različnih držav ponuja tudi priložnost komuniciranja v tujem jeziku in izboljša motivacijo za učenje jezikov.

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvedli še tri aktivnosti učenja in poučevanja. Če bodo epidemiološke razmere omogočale, bomo izvedli fizične aktivnosti. Prvo srečanje načrtujemo na Madžarskem v novembru 2021.

Na šoli bom ponovno izvedli natečaj Lepote Slovenije in izbor najlepše zapete slovenske narodne pesmi, z učenci ki sodelujejo v projektu pa se bomo obravnavali tudi teme, ki jih bomo spoznali na aktivnostih učenja in poučevanja.

Partnerstvo sestavljajo: šole iz Turčije, Grčije, Romunije, Madžarske in Slovenije

Koordinator projekta: OŠ Staneta Žagarja Kranj, Slovenija

Sodelujoči: učitelji in učenci 6. in 7. razreda (starost 10–12 let) ter drugi strokovni delavci šole

Projekt je financiran z evropskimi sredstvi. Mobilnosti v preteklem šolskem letu zaradi Covid 19 ni bilo.

Koordinator projekta: Lidija Švigelj

### Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST V OŠ 2021/22 (september, oktober 2021)



**Slogan trajnostne mobilnosti** pod okriljem ministrstva za infrastrukturo se imenuje **GREMO PEŠ!** Naše osnovnošolce želimo spodbuditi, da v čim večjem številu prihajajo v šolo na trajnostni način, to pomeni peš, s kolesom, skirojem, z javnimi prevoznimi sredstvi ...

S takim načinom prihajanja v šolo bodo učenci postali kot udeleženci v prometu bolj odgovorni, samostojni, povečala se bo njihova socialna vključenost (npr. druženje s sošolci med pešačenjem v šolo), krepilo se bo tudi njihovo zdravje. Prav tako pa bomo poskrbeli, da bo manj motoriziranega prometa v okolici šole in zmanjšali okoljske obremenitve.

Projekt Trajnostna mobilnost se nadaljuje iz preteklega šolskega leta in se z 31. oktobrom 2021 zaključuje. Mi pa bomo naše učence še vedno spodbujali k trajnostni mobilnosti.

Koordinator projekta: Meta Zibelnik

### PROJEKT: Bralna pismenost

Tudi v letošnjem šolskem letu bo na šoli potekal projekt **Bralna pismenost – Nacionalni mesec skupnega branja** (od 8. 9. 2021, mednarodnega dne pismenosti, do 10. 10. 2021, zaključka Tedna otroka) oz. načrtujemo nadaljevanje projekta čez celo šolsko leto.

Vse učitelje in učence želimo pridobiti za sodelovanje v projektu NMSB, katerega cilj je navdušiti učence za branje z razumevanjem, ki bo pripomoglo k večji funkcionalni pismenosti, hkrati pa učence ozaveščalo o pomenu in pomembnosti branja (bralni klub, metoda dolgega branja, sodelovanje s knjižnico ...). Poudarek je tudi na medgeneracijskem branju.

V vseh razredih naj bi učenci v mesecu skupnega branja vsako uro izvedli nekajminutno branje besedila, ki ga bodo sami izbrali (leposlovno, poljudno-znanstveno, članek ...) in svoj izbor tudi utemeljili. V učilnici slovenščine bomo uredili kotiček "Dobra knjiga", kjer bodo učenci predstavljali zanimive knjige po svojem izboru in zanje skušali navdušiti svoje sošolce.

Ko bodo razmere dopuščale, bomo v šolski avli v 1. nadstropju v vitrini spet pripravili knjižno izmenjevalnico – polico knjig, s katere bodo učenci lahko vzeli knjige, ki jim bodo všeč, in tudi prinesli kakšno svojo.

Branju in knjigam se bomo posebej posvetili tudi pri urah, izvedenih v sodelovanju s šolsko knjižnico. V knjižnici bomo, če bodo le dopuščale razmere (sicer pa prilagojeno) izvedli tudi posamezne ure, v katerih bomo preverjali razumevanje usvojene snovi.

Vodja projekta: Lejla Sirk

### 7.4.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolski dispanzer Kranj bo za učence 1., 3., 6. in 8. razreda opravil sistematične zdravstvene preglede, za učence 1. in 3. razreda cepljenje, za učence 8. razreda pa pregled sluha. Z letošnjim letom bo zdravstveni dom z dovoljenjem staršev izvajal preventivno cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi z virusom HPV.

**Zdravstvena vzgoja v šoli je namenjena predvsem izvajanju preventivnega programa. Vzgoja za zdravje** poteka v okviru rednih sistematičnih pregledov, letos pa bo obogatena tudi z delavnicami za vse učence, ki jih bodo izvajale usposobljene medicinske sestre. Obravnavane vsebine:

1. razred	ZDRAVE NAVADE
2. razred	OSEBNA HIGIENA
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred	ZASVOJENOST
6. razred	ODRAŠČANJE
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES
8. razred	MEDOSEBNI ODNOSI
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Na šoli deluje ZOBNA AMBULANTA, ki jo ob pomoči sestre Tatjane Peternelj vodi zobozdravnica Urška Hafner.

#### **OBRATOVALNI ČAS AMBULANTE:**

- torek, sredo, petek: od 6.30 do 13.30
- ponedeljek, četrtek: od 12.30 do 19.30

Preventivna dejavnost trenutno ne poteka zaradi epidemioloških razmer.

Učenci se morajo na preglede (na eno leto) prijavljati sami, ob obisku zobozdravnice morajo imeti s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja.

Ob obisku zobozdravnika, prosimo, nosite masko in upoštevajte PCT pogoj.

Šolska zobna ambulanta ima  
svoj telefon: 233 05 74.

Paciente z bolečinami sprejemamo ob predhodni telefonski najavi.

#### **7.4.10 PREVENTIVNE DELAVNICE**

V skrbi za ohranjanje zdravja učencev bomo izvedli preventivne delavnice:

<b>Razred</b>	<b>Delavnica</b>
1. razred	Zobozdravstvena vzgoja
2. razred	Torbica prve pomoči
4. razred	Zobozdravstvena vzgoja
7. razred	O <sub>2</sub> za vsakogar
8. razred	Zobozdravstvena vzgoja, TPO in krvavitve
9. razred	Širjenje znanj o RK in krvodajalstvo

Preventivne delavnice za učence II. in III. triade, ki jih bo delno finančno podprla Mestna občina Kranj:

Razred	Delavnica
7. razred	Preprečujemo kajenje in uživanje alkohola in ostalih drog
8. razred	Odvisnost in zasvojenost Nekemične in vedenjske zasvojenosti Nenasilna komunikacija in reševanje konfliktov

#### 7.4.11 ŠOLSKA PREHRANA

Šolski prehrani posvečamo iz leta v leto več pozornosti. Vse več je učencev z individualnimi potrebami oziroma zdravstvenimi težavami, ki jih poskušamo upoštevati. Šolska kuhinja je razdeljevalna, pripravljamo malico in delimo kosilo. Dobavitelj šolskih malic in kosil Sovita zagotavlja kvaliteto dobavljene hrane, pravočasnost in vsaj enkrat mesečno v kosilo vključi EKO živila. Strokovni kader, ki se ukvarja s šolsko prehrano, sledi smernicam zdravega prehranjevanja in se redno izobražuje.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu razvijamo zavest o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja. Aktivnosti, ki jih bomo v tem šolskem letu izvajali z učenci:

- zdravi obroki so zabavni,
- hrana in prehranjevanje – pravila in bonton pri jedi,
- sestava zdravega jedilnika,
- prehranjevalna veriga,
- predstavitev čebelarke dejavnosti,
- delovanje čebelarskega krožka na šoli,
- obisk Čebelarskega muzeja ...

Vsi učenci na šoli imajo zagotovljeno šolsko malico, učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, imajo v šoli še kosilo in popoldansko malico. Ostali učenci od 1. do 9. razreda, ki niso vključeni v OPB, pa se na kosilo prijavijo.

**Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto.** Prijavni obrazec dobijo starši v šoli, objavljen pa je tudi na šolski spletni strani. Šola zagotovi šolsko prehrano (dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico) v dneh pouka po šolskem koledarju. Starši v primeru bolezni ali odsotnosti odjavijo prehrano do 8.00 preko portala Lopolis. V primeru šolskih dejavnosti – udeležbe učenca na dejavnostih šole prehrano učencu odjavi šola. Odjava za nazaj ni mogoča.

Znesek cene malice določi minister s sklepom, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Cena šolske malice v šolskem letu 2021/2022 je 0,90 evra dnevno.

Upoštevajoč novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev bo šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9., pa morajo starši vlogo za dodatno subvencijo oddati na Center za socialno delo, in sicer na obrazcu, ki ga predpisuje ZUPJS. Subvencija pa se prizna z začetkom šolskega leta, oziroma v primeru vloge, vložene do 1. 9. dalje, z dnem vložitve vloge za subvencijo prehrane.

#### ZAKON O SPREMEMBI ZAKONA O UVELJAVLJANJU PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV

Od 1. 2. 2017 pripada subvencija kosila tudi učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36 % povprečne neto plače v Republiki Sloveniji oz. 3. dohodkovni razred. V Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja bomo pripravili ustrezen prikaz višine subvencije kosila učencev, v aplikaciji »šolska prehrana« pa bomo prilagodili zahtevek za izplačilo.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena.

## ZA UČENCE PRIPRAVLJAMO

### Malico:

- ob 9.10 za učence od 1. do 4. razreda,
- ob 10.05 za učence od 5. do 9. razreda.

### Popoldansko malico:

- za učence v podaljšanem bivanju ob 14.00.

### Kosilo:

- za učence 1. razreda ob 11.20,
- od 12.00 ure dalje za ostale učence v podaljšanem bivanju oz. po končanem pouku,
- od 13.40 ure dalje za ostale učence predmetne stopnje, ki so prijavljeni na kosilo.

Kosilo se razdeljuje do 13.55.

## Šolsko malico in kosilo starši odjavijo prvi dan otrokove odsotnosti najkasneje do 8. ure zjutraj preko portala Lopolis.

Šolski obroki so pravočasno odjavljeni, če se jih odjavi isti dan do **8. ure** zjutraj. V primeru, da bo učenec odsoten več dni in ga starši ne bodo pravočasno odjavili, bodo morali prispevek za vse obroke pokriti v celoti.

Prijava na kosilo je celoletna. Učenci, ki kosilo potrebujejo občasno, se prijavijo v tajništvo najkasneje isti dan do 8.15.

Cena kosila: 3,10 EUR.

Cena popoldanske malice za učence v podaljšanem bivanju je 0,40 EUR.

Šola v zvezi s šolsko prehrano vodi vse potrebne evidence.

## KOMISIJA ZA SUBVENCIJE

Na šoli v okviru Šolskega sklada deluje Komisija za subvencije, ki pregleduje celotno pomoč prehrane, pomoč socialno šibkim družinam pri kritju plačil dni dejavnosti, šol v naravi ...

Starši z nižjimi osebnimi dohodki lahko vložijo vlogo za dodelitev pomoči. Obrazec je dosegljiv v šolski svetovalni službi pri Neži Zelinka, na spletni strani šole in na prvem roditeljskem sestanku. Vlogo skupaj z dokazili starši oddajo v šolsko svetovalno službo.

Vloge za pomoč bomo sprejemali do konca septembra 2021, ob morebitni finančni spremembi v družini pa tudi med šolskim letom.

### 7.4.12 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je primerno založena z leposlovjem, strokovno literaturo, revijami in ostalim gradivom. Izposoja je računalniška, tako da učenci hitreje pridejo do zelene knjige. Knjižnično gradivo je učencem in učiteljem na voljo v vseh zvrsteh (umetnostnih, neumetnostnih) in oblikah (knjiga, priročnik, revija, video kasete, CD plošče, DVD).

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva:

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

Program Cobiss že deluje, vpisanih je večina knjig in učbenikov, ostalo gradivo se bo vpisovalo sproti. Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Možna je izposoja strokovnih publikacij za posamezna predmetna področja.

Ob obisku knjižnice je potrebno upoštevati vsa priporočila NIJZ (razkuževanje rok, varnostna razdalja). Knjižničarka bo vrnjene knjige s strani učencev za nekaj dni dala v karanteno, preden si jih bo naslednji učenec spet lahko izposodil.

Knjižnica je odprta vsak dan od 7.30 do 14.30, izposoja za učence pa poteka od ponedeljka do petka od 8.00–9.25 in 10.15–14.00.

Učenci razredne stopnje bodo v knjižnico lahko hodili:

- od 8.00 do 8.20,
- med enim glavnim odmorom (ko nimajo malice) in
- po pouku, glede na urnik odprtosti knjižnice.

Na začetku bo knjižničarka spremljala učence, da se navadijo na izposajo.

Prisotnost na delovnem mestu je od 7.30 do 14.30.

Poleg izposoje gradiva – izposodijo si največ pet knjig, rok vračanja je 21 dni, za domače branje pa si knjige lahko izposodijo za največ 14 dni – bodo potekale tudi medpredmetne povezave oziroma knjižnično informacijsko znanje, kjer se bodo učili:

- uporabo novega programa za iskanje knjig,
- uporabo knjižnih virov za potrebe samostojnih pisnih izdelkov,
- oblikovanja in predstavljanja pisnih izdelkov ...

Pri teh urah učenci delujejo v sodelovalnih skupinah, saj je cilj, da delujejo čim bolj samostojno, učitelj in knjižničar sta le usmerjevalca.

### **Knjižnično informacijsko znanje**

Cilji in vsebine knjižničnega informacijskega znanja (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ-a potekajo od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

#### **Prvi do peti razred**

V okviru KIZ bo prvi obisk načrtovan v septembru in je vezan na obnovev pravil izposoje in postavitve knjižnega gradiva, iskanja gradiva na policah, predvsem pa predstavitvi knjig za bralno značko.

Ostale ure bodo namenjene uram pravljic, pravljničnim ugankam, poznavanju različnih literarnih vrst, poznavanju novih knjig ... Te ure bodo povezane predvsem s slovenskim jezikom.

#### **Šesti do deveti razred**

Prve ure medpredmetnih povezav s slovenščino potekajo v septembru. Učenci bodo obnovili pravila postavitve gradiva in spoznali knjige za bralno značko, seznanjeni pa bodo tudi z novim programom Cobiss, ki omogoča veliko več kot prejšnji program. Velika novost je uporaba programa OPAC, s katerim bodo učenci pregledovali katalog, s funkcijo Moja knjižnica pa bodo lahko pogledali, katero gradivo imajo doma, ga podaljšali ali celo rezervirali. Vseh teh spretnosti se bomo učili pri izvajanju medpredmetnih povezav, ki so zelo pomembne.

#### **Ostale dejavnosti knjižnice**

- **Bralna značka**

Na naši šoli zelo veliko učencev bere knjige za bralno značko. V pomoč pri izboru knjig so učencem priporočilni sezname Knjižni moljčki, ki so v letošnjem šolskem letu prenovljeni. Na seznamih je za vsak razred po 20 knjig, med katerimi lahko učenci izberejo po tri leposlovne knjige, eno po lastni izbiri ter eno pesniško zbirko. Učencem dovolimo tudi branje po lastnem izboru. Na koncu šolskega leta učenci dobijo priznanje društva Bralna značka, na šoli pa jim za nagrado pripravimo prireditev, kjer jim prikažemo ustvarjalnost naših učencev, ki nastaja preko šolskega leta.

- **Knjižničarski krožek**

Krožek bo tudi letos deloval za učence od 4. do 6. razreda. Učenci radi pomagajo pri urejanju knjižnice, opremi knjig, manjših razstavah in predstavitev novitet.

- **Mladinski tisk**

Učenci v šoli lahko naročijo najrazličnejše revije.

- **Bralni klub**

Učiteljice slovenščine skupaj s knjižničarko v okviru projekta Bralna pismenost načrtujejo srečanje bralcev druge in tretje triade. Učence želijo seznanjati s knjižnimi novostmi mladinske književnosti, predvsem tistimi s sodobno mladinsko problematiko. Pri učencih želijo s pogovori in debatami o prebranih delih vzpodbujati predvsem kritično branje in razmišljanje o prebranih delih in jih vzpodbujati za nadaljnje branje leposlovja. Z učenci se bodo po dogovoru srečevale učiteljice slovenščine in knjižničarka. To bo tudi ena izmed dejavnosti za razvijanje bralne pismenosti.

- **Razstave**

V knjižnici bo občasno potekala predstavitev novih knjig, z učenci bo knjižničarka pripravila tudi manjše razstave ob pomembnih obletnicah.

Aktualni dogodki: nagradne uganke, lestvice najljubših knjig in bralni mesec knjige, v okviru katerega bodo učenci brali knjige kvalitetnih knjižnih zbirk, ki so bile spregledane ...

- **Učbeniški sklad**

Učenci 1., 2. in 3. razredov so komplete delovnih zvezkov dobili brezplačno. Ob zaključku šolskega leta delovne zvezke obdržijo.

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposojanje vseh učbenikov, ki jih učenci potrebujejo za pouk. Izposojene učbenike učenci ustrezno ovijajo in se vanje podpišejo. Za poškodovane in izgubljene učbenike plačajo odškodnino (eno ali dve tretjini cene učbenika).

#### 7.4.13 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

##### **Program dela ravnateljice**

Ravnateljica bo kot pedagoški vodja šole in individualni poslovodni organ skozi celo šolsko leto opravljala naslednje naloge:

- pedagoško delo: nadomeščanje, spremljanje učencev na ekskurzijah, športnih dnevih in sodelovanje v šoli v naravi;
- izvedba evalvacije izobraževanja na daljavo v preteklem šolskem letu, seznanitev strokovnih delavcev, svet staršev, svet šole;
- izdelava načrta rabe IKT pri pouku in izdelava načrta novih potreb po IKT;
- opredelitev usposabljanja pedagoških in drugih strokovnih delavcev;
- skrb za pravilno pedagoško klimo celotnega kolektiva s pravilno organizacijo in delitvijo pedagoškega dela, z ustvarjanjem dobrih odnosov v kolektivu, urejeno organizacijo šole in varovanjem zakonitosti;
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev, izvajanje hospitacij po izdelanem načrtu, spodbujanje k medsebojnim hospitacijam;
- skrb za aktivno sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo enote Kranj, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Mestno občino Kranj in drugimi institucijami;
- vključevanje v projekte in aktivnosti glede na ponudbo in potrebe.

Organizacijske in materialne naloge:

- skrb za nemoten potek pouka in organizacijo ostalega vzgojno-izobraževalnega dela;

- oblikovanje letnega programa dela;
- skrbno gospodarjenje s sredstvi šole;
- skrb za vzdrževanje šolske zgradbe;
- spremljanje in sodelovanje z »gradbenim timom« za izgradnjo telovadnice, učilnic in igrišča;
- ureditev prometnega režima pred šolo.

Delo z organi upravljanja šole in strokovnimi organi šole:

- sodelovanje pri pripravah materiala za seje in sodelovanje na sejah;
- realizacija sprejetih sklepov;
- pripravljane in vodenje sestankov učiteljskega zbora ter sodelovanje na razrednih in strokovnih aktivih šole;
- sodelovanje s starši in Mestno občino Kranj;
- skrb za strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev.

### **Program dela pomočnice ravnateljice**

Pomočnica ravnateljice bo skozi vse šolsko leto opravljala naslednje naloge:

- v skladu z normativi ima učno obveznost;
- pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in sodelovanje pri uresničevanju smotrov in nalog osnovne šole;
- organizacija nadomeščanja odsotnih učiteljev;
- izdelava urnika: rednega pouka za učence od 1.r – 9. r, izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov;
- usklajevanje interesnih dejavnosti, evidenca števila ur;
- sodelovanje in usmerjanje strokovnih aktivov oz. aktivov po razredih;
- pomoč in svetovanje mladim razrednikom pri vodenju učencev, razredne dokumentacije in opravljanju nalog razredništva,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- razporeditev mentorjev študentom na pedagoški praksi in organizacija pedagoške prakse;
- skrb za urejenost matične knjige, matičnih listov, dnevnikov oddelkov v programu Lopolis, redovalnice in ostale dokumentacije;
- organizacija dežurstva učiteljev med glavnima odmoroma;
- koordinacija izvedbe razširjenega programa šole (CŠOD) in dni dejavnosti;
- izdelava izvedbenega načrta za NPZ in skrb za brezhibno izvedbo;
- vsebinsko pripravljane publikacije;
- občasno nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev;
- skrb za pripravo Letnega delovnega načrta in Poročila o realizaciji za tekoče šol. leto;
- sodelovanje kot koordinator z raziskovalnimi inštituti, izdelava strokovnih statističnih poročil;
- sodelovanje v organih upravljanja;
- zbiranje ponudb proizvajalcev, usklajevanje potreb učiteljev, nabava opreme, učil po posvetu z ravnateljico;
- opravljanje drugih nalog v koordinaciji in po navodilih ravnateljice šole ter nadomeščanje v času njene odsotnosti.

#### **7.4.14. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba se bo vključevala v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.



Preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti bo pomagala vsem možnim udeležencem v šoli (učencem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodelovala na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije (oziroma sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo)
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk, regresirane prehrane.

#### DEFEKTOLOGINJA

- svetuje in pomaga pri reševanju socialne problematike učencev (regresiranje šolske prehrane, pomoč pri plačilu letne in zimске šole v naravi, ekskurzij, vključevanje učencev v počitniško kolonijo);
- spremlja vzgojno problematiko učencev: odklonsko vedenje, medsebojne odnose, disciplino in red na šoli, svetuje in nudi pomoč učencem in staršem pri reševanju vzgojnih težav;
- organizira in vodi zbiralne akcije papirja;
- načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem otrok v šolo;
- nudi neposredno pomoč in koordinacijo pomoči učencem z učnimi težavami, učencem z motnjami vedenja, učencem s čustvenimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- vodi odkrivanje nadarjenih in koordinira delo z njimi;
- vodi strokovne skupine in sodeluje pri oblikovanju in uresničevanju individualiziranih učnih programov za učence z učnimi težavami in učenci s posebnimi potrebami;
- koordinira in usklajuje učno pomoč za učence tujce;
- opravlja svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši;
- skrbi za sodelovanje z drugimi ustanovami (vrtec, Dispanzer za mentalno zdravje, CSD ...).

#### PEDAGOGINJA

- izvaja ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami, ki jih je odobrila Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- izvaja neposredno delo z otroki s specifičnimi učnimi težavami, težavami v razvoju in edukaciji in otroki s posebnimi potrebami;
- svetuje staršem, kako ravnati z učencem, kako postavljati zahteve, posreduje in vrednoti učenčeve posamezne izdelane naloge;
- sodeluje z učitelji, s starši, z ostalimi svetovalnimi delavci, zunanjimi institucijami;
- spremlja vzgojni načrt šole, sodeluje pri izrekanju vzgojnih ukrepov,
- vodi vzgojni tim, ki daje pobude za spremembe oziroma dopolnitve Vzgojnega načrta,
- izvaja poklicno usmerjanje učencev naše šole v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje in srednjimi šolami.

#### Poklicna orientacija zajema:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja (različni informacijski mediji, informativni material različnih šol, izposoja CD s predstavitvami poklicev...);
- organizacija obiskov srednjih šol (gimnazij) z namenom predstavitve svojih programov;
- izvedba predavanj oziroma delavnic za učence:
  - Teme za 8. razred: - Dejavniki poklicne izbire
    - Kje najdem informacije
    - Šolski sistem v RS
    - Spoznajmo šole in programe

- Teme za 9. razred: - Reševanje Vprašalnika o poklicni poti
- Reševanje vprašalnika Kam in kako

- Razpis za vpis v srednje šol
- Izpolnjevanje prijavnice za vpis
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja (anketiranje, diagnostični preizkusi ipd.);
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje;
- v 8. razredu organizacija predavanja o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in dejavnikih, ki vplivajo na poklicno izbiro;
- v 9. razredu izvedba predavanja o Razpisu za vpis v srednje šole in vseh pomembnih informacijah za šolanje in štipendije;
- individualno poklicno svetovanje z učencem in starši o poklicni izbiri;
- urejanje panoja in spletne strani z ažurnimi informacijami,
- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja;

#### PSIHOLOGINJA

- diagnostika specifičnih učnih težav;
- odpravljanje posameznih šibkosti na področju učenja (vaje grafomotorike, vaje branja, vaje koncentracije in pozornosti, vaje slušne diferenciacije, vaje telesne sheme, vaje stranskosti, vaje prostorske orientacije ...);
- učenci s posebnimi potrebami z odločbami (poročilo o otroku, izdelava individualiziranih načrtov, sodelovanje s starši, učitelji in učenci, usmerjanje pri delu z učencem ...);
- obravnava čustvenih in vedenjskih težav (svetovanje, skupinska ali individualna pomoč pri obvladovanju težav, posvetovalni pogovori, spremljanje učencev, seznanjanje s tehnikami učenja, spodbujanje čustvene inteligentnosti, tehnike reguliranja čustev ...);
- odkrivanje nadarjenih učencev (evidentiranje učencev, na osnovi različnih kriterijev – učni uspeh, učiteljevo mnenje, dosežki na različnih področjih, tekmovalna, hobiji... ).

Svetovalne delavke so na šoli prisotne vsak dan od 7.30 do 14.30 ure in v času skupnih govorilnih ur.

#### 7.4.15 VZGOJNO DELOVANJE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vzgojnim delovanjem. V vzgojnem načrtu so določene vzgojne dejavnosti, postopki in ukrepi. Učenci različnih oddelkov bodo prisostvovali preventivnim delavnicam z vzgojno tematiko.

Naše skupne vrednote:

- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov,
- pomagajmo si: medvrstniška pomoč, pomoč starejših mlajšim,
- razvijanje učnih in delovnih navad,
- strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- navajanje na odgovornost.

Pri urah oddelčnih skupnosti bomo:

- pozornost namenili sprotnemu učenju in opravljanju domačih nalog s ciljem, da to pripomore k lažjemu učenju in boljšemu znanju,
- gojili zavedanje, da bodo s sprotnim delom in učenjem v šoli doživljali manj stresne situacije,
- vključevali učence pri reševanju problemov vrstnikov in razvojnih problemov,
- razvijali ugodno socialno klimo,
- namenili vrednotam, ki naj bi jih imel vzorni učenec ter oblikovanju samopodobe,
- spregovorili o pomenu aktivnega prostega časa,
- obravnavali okoljsko problematiko,
- spregovorili o temi letošnjega parlamenta – Moja poklicna prihodnost,

- sprotno obravnavali aktualno problematiko v razredu.

Pisanje domačih nalog je za uspešnost učencev v šoli obvezno, zato bomo še vedno veliko pozornost namenili tej temi. Vsi želimo, da bi bili v naši šoli vsi učenci uspešni.

Izvedba dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno sodelovanje med učenci, zunanjimi sodelavci in delavci šole je seveda odvisna od epidemiološke slike. Če bo le ta dovoljevala, bomo izvedli:

- medvrstniško svetovanje (8. in 9. r),
- obisk vrtca v šoli,
- obisk starih staršev v šoli.

Veliko pozornost bomo v oddelčnih skupnosti namenili tudi preprečevanju nasilja, medvrstniškemu nasilju in predvsem strategijam preprečevanja oz. iskanja pomoči (zaupni prijatelj, skrinjica zaupaj mi). V okviru preventivnih dejavnosti bomo z učenci izvedli različne delavnice.

Ker se zavedamo pomena zgodnje vzgoje otrok, bomo v letošnjem šolskem letu nadaljevali s projektom Otroški vzgojni parlament. Tako kot v preteklem letu se bomo bolj sistematično posvetili vzgojnemu delovanju v razredih na nižji stopnji. Učiteljica bo v svojem oddelku pripravila zanimivo šolsko uro, kjer se bodo učenci pogovarjali in imeli delavnice na izbrano vzgojno tematiko.

Teme bodo izbirale učiteljice I. triade glede na potrebe, prilagajale se bodo potrebam in dogajanju v razredih.

#### 7.4.16 ŠOLSKI SKLAD

Osnovni namen šolskega sklada je pomoč socialno ogroženim in nadarjenim učencem, da se lahko enakovredno udeležijo nadstandardnega programa šole.

V sklad prispevajo posamezna podjetja, starši pa tudi učenci s skupnimi akcijami, kot so npr. zbiralna akcije odpadnega papirja. Šolski sklad deluje po sprejetih pravilih, predstavljajo pa ga člani upravnega odbora: Tomi Tomšič (predsednik), predstavniki staršev: Jana Petras, Ana Vučina Vršnak, Miha Štucin in predstavniki strokovnih delavcev: Marko Popit, Polona Zevnik, Simona Benedik.

Tudi v letošnjem letu bodo v začetku šolskega leta člani sprejeli načrt oziroma namen porabe zbranih sredstev. Vse informacije in zapisnike sej šolski sklad redno objavlja na šolski spletni strani.

#### 7.5 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

##### 7.5.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure bodo potekale na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške videopovezave. Le izjemoma bodo govorilne ure potekale tudi v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in priporočil NIJZ. Vsak učitelj ima v dopoldanskem času govorilno uro po urniku.

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA	GOVORILNE URE
1. a	Meta Zibelnik Klavdija Debelak	kabinet GU	torek, 9.30–10.15
1. b	Ida Ažbe Maja Obid (Daša Černelč)	kabinet GU	torek, 9.30–10.15
1. c	Lucija Legat Klavdija Debelak	kabinet GU	torek, 10.25–11.10
2. a	Mateja Smolej	kabinet GU	torek, 11.15–12.00
2. b	Sladana Ristić	kabinet GU	ponedeljek, 9.30–10.15
2. c	Urška Valjavec	kabinet GU	sreda, 11.15–12.00
3. a	Gabi Čimžar	kabinet GU	ponedeljek, 11.15–12.00

3. b	Klavdija Remic	kabinet GU	torek, 12.05–12.50
3. c	Neža Krajnik	kabinet GU	torek, 12.55–13.40
4. a	Marjeta Svolfjšak	kabinet GU	torek, 11.15–12.00
4. b	Polona Zevnik	kabinet GU	sreda, 10.25–11.10
5. a	Anja Bernik	kabinet GU	petek, 9.30–10.15
5. b	Polona Kavčič	kabinet GU	torek, 9.30–10.15
6. a	Tomi Tomšič	kabinet GU	torek, 10.25–11.10
6. b	Breda Markelj	kabinet GU	petek, 9.30–10.15
6. c	Primož Šeme	kabinet GU	ponedeljek, 11.15–12.00
7. a	Polona Gašperšič	kabinet GU	sreda, 11.15–12.00
7. b	Anja Skubic	kabinet GU	petek, 9.30–10.15
8. a	Sabina Kolman	kabinet GU	sreda, 9.20–10.05
8. b	Marko Popit	kabinet GU	torek, 10.25–11.10
8. c	Mirjam Sitar	kabinet GU	ponedeljek, 8.30–9.10
9. a	Lidija Švigelj	kabinet GU	ponedeljek, 12.05–12.50
9. b	Neva Pogačnik	kabinet GU	sreda, 10.25–11.10

UČITELJ	UČILNICA	GOVORILNE URE
Irena Černe	kabinet GU	torek, 11.15–12.00
Tanja Fajfar	kabinet ŠPO	četrtek, 12.05–12.50
Alenka Glastovec	pisarna	ponedeljek, 10.25–11.10
Martina Kern	račun. kabinet	četrtek, 10.25–11.10
Maja Kejžar	kabinet GU	sreda, 9.20–10.05
Darja Lebar	kabinet GU	ponedeljek, 11.15–12.00
Anita Pogačnik Zalašček	kabinet GU	torek, 11.15–12.00
Lejla Sirk	kabinet GU	ponedeljek, 11.15–12.00
Polona Sodnik	kabinet GU	četrtek, 8.30–9.10
Špela E. Soklič	kabinet GU	petek, 8.30–9.10
Julijana Šarčević	kabinet GU	petek, 11.15–12.00
Katarina Škufca	kabinet GU	po dogovoru
Rebeka Zupanec	kabinet GU	sreda, 8.25–9.10

\*kabinet GU: prostor v prvem nadstropju poleg računovodstva

### Dopoldanske in popoldanske govorilne ure:

**Na govorilne ure se starši najavljajte razredniku** (tudi ostalim učiteljem na predmetni stopnji) **po e-pošti**. E-naslovi s povezavo so objavljeni na šolski spletni strani.

Učitelj bo staršem sporočil termin (dan, uro) govorilnih ur. Starši in učitelj se bosta dogovorila o načinu izvedbe (v šoli, preko telefona, preko videopovezave). Ob dogovorjeni uri bo učitelj starše kontaktiral.

V primeru, da bodo starši dogovorjeni za govorilne ure v šoli, bo učitelj ob dogovorjenem terminu pričakal starša na vhodu. Govorilne ure v šoli bodo potekale ob upoštevanju vseh higienskih priporočil NIJZ (razkuževanje rok, nošenje zaščitnih mask, varnostna razdalja). Govorilnih ur v šoli naj se udeleži le eden od staršev.

Glede na trenutno stanje predlagamo, da se starši poslužujejo govorilnih ur »na daljavo«.

**Ob ugodni epidemiološki sliki bodo skupne govorilne ure** za vse učence razredne in predmetne stopnje **enkrat mesečno vsak drugi delovni torek**, za starše učencev od 1. do 9. razreda od 18.00 do 19.00. Na skupnih govorilnih urah bodo prisotni vsi učitelji in šolski svetovalni delavki. Zaželeno je, da se za razgovor pri učiteljih in svetovalnih delavkah dogovorite vnaprej.

V primeru omejitev bomo skupne govorilne ure izvajali preko videopovezave.

<b>Razpored skupnih govorilnih ur po mesecih</b>
12. oktober 2021

9. november 2021
14. december 2021
11. januar 2022
februar – roditeljski sestanki z govorilnimi urami
8. marec 2022
12. april 2022
10. maj 2022

### 7.5.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v šolskem letu, šoli v naravi in drugih dejavnosti šole,
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- izvedbi nacionalnih preizkusov, poklicnim usmeritvam,
- izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

Starše bomo pred govorilnimi urami povabili tudi na delavnice oz. predavanja na teme, ki so pomembne za uspešno delo učencev. V mesecu oktobru bodo starši povabljeni na dogodek »KONEC IGRE za odrasle«, ki ga organizira Zavod 7.

V okviru programa, ki ga sofinancira MOK, bomo izvedli predavanje za starše na temo: Postavljanje meja in zdrav otrokov razvoj, ki ga bo izvedla posvetovalnica za učence in starše Novo mesto.

Želimo, da starši redno obiskujejo roditeljske sestanke, se dogovarjajo z učitelji o terminih za govorilne ure.

### 7.6 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Individualno strokovno izobraževanje učiteljev:

- vsak učitelj ima možnost izobraževanja do 5 dni v šolskem letu,
- prednost izobraževanja je na strokovnem področju, omogočena pa je tudi možnost izbire na drugih področjih (osebna rast),
- vsak strokovni delavec se udeleži študijskih skupin svojega predmetnega področja, ki jih organizira Zavod za šolstvo in potekajo na daljavo.

Poiskali bomo kvalitetna izobraževanja, katerih znanja strokovni delavci potrebujejo pri svojem delu. Učitelji bodo pridobljena znanja, spretnosti in izkušnje, pridobljene na različnih oblikah izobraževanja, prenesli v kolektiv.

**Skupinske oblike izobraževanja za zaposlene v šoli:**

- vključitev v program Mreže učečih se šol in vrtcev – izbrana tema **Znamo komunicirati s starši**;
- periodično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva – izvajalec Janko Sekne;
- prisostvovanje dogodku »KONEC IGRE za odrasle«, ki ga organizira Zavod 7 (oktober).
- usposabljanje za poučevanje slovenščine učencev priseljencev;
- razpravljanje o strokovnih temah (članki, revije, knjige), ogled filma Abeceda;
- izobraževanje s področja IKT – preko celega leta za vse strokovne delavce (spletne učilnice, Microsoft Office 365);
- medsebojne hospitacije v okviru aktivov (kritični prijatelj).

Individualno izobraževanje strokovnih delavcev: prednost imajo programi, ki strokovne delavce usposablajo za uporabo IKT pri pouku, uvajanje e-vsebin. Poudarek individualnega izobraževanja je na specialnih didaktikah, procesnem pristopu pri poučevanju in nacionalnem preverjanju znanja. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice se bosta udeleževali aktivov in posvetov ravnateljev. Informacije bodo na strokovnih aktivih posredovane strokovnim delavcem.

## 7.7 SODELOVANJE Z ZAVODI

Prizadevali si bomo, da bo sodelovanje z izobraževalnimi zavodi, s svetovalnimi centri, Zdravstvenim domom Kranj, NIJZ, krajevno skupnostjo, z Mestno občino Kranj in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport uspešno. Tudi različna društva in klubi lahko s svojo dejavnostjo obogatijo ponudbo in vsebino našega skupnega dela ter s tem učence usmerjajo v zdravo preživljanje prostega časa.

## 8. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU

**Nekatere najpomembnejše prednostne naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2021/2022:**

1. **Izboljšanje prostorskih pogojev šole:**
  - ❖ izgradnja telovadnice in šestih učilnic
2. **V primeru pouka na daljavo:**
  - ❖ zagotoviti vsem učencem materialne pogoje – IKT opremo,
  - ❖ usposobiti učence za uporabo enotnega komunikacijskega kanala Microsoft Office 365.
3. **Dvig bralne pismenosti vseh učencev.**
4. **Skrb za zdrav življenjski slog učencev in zaposlenih (Trajnostna mobilnost, Šolska shema, Zdrava šola).**
5. **Uspešno vključevanje učencev tujcev (učenje slovenščine).**
6. **Seznanjanje in spoštovanje različnih kultur ter vključevanje v projekte (Erasmus+).**
7. Zagotavljanje varnosti vsem učencem, zaposlenim in obiskovalcem.
8. Izvajanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega programa, zagotavljanje ustreznega strokovnega kadra, skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih.
9. Sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj ter timskega dela učiteljev.
10. Spodbujanje ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev, staršev in delavcev šole.
11. Ohranjanje pozitivnih medosebnih odnosov.
12. Omogočanje poklicnega informiranja za učence.
13. Medpredmetno povezovanje v praksi.
14. Skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

Sestavni del Letnega delovnega načrta so podrobni letni delovni načrti učiteljev, strokovnih aktivov, mentorjev interesnih dejavnosti, šolskih svetovalnih delavcev.

Uresničevanje bomo sproti spremljali na strokovnih aktivih, pedagoških konferencah, svetu staršev ter ga glede na objektivne okoliščine tudi spreminjali oziroma dopolnjevali.

## BESEDA ZA ZAKLJUČEK

Pred nami je šolsko leto, ki bo prežeto z novimi izzivi, znanjem, trdom in izkušnjami. Izgrajevanje mlade osebnosti je dolgotrajen proces, zato so najzgodnejša leta v obdobju odraščanja še posebno pomembna.

Vstopamo v šolsko leto, ki bo nepredvidljivo in v katerem bomo morali za zajezitev virusa Covid 19 upoštevati priporočila NIJZ. Poleg tega je šola obdana z gradbiščema. Na eni strani šolske stavbe se bo izgradilo šolsko igrišče, na drugi telovadnica in šest učilnic. Omejeni smo s šolskim prostorom, nimamo igrišča. Ves čas bomo s pogledom zazrti v gradbišče, kako dela napredujejo. Veliko bo prilagajanja in vsi bomo morali sodelovati, ker v šolskem prostoru živimo v skupnosti.

Kaj želimo? V prvi vrsti želimo, da se virus ne bi razširil in bi učenci lahko hodili v šolo, kjer bi imeli najboljše pogoje za izobraževanje in osebno rast ter pomoč učiteljev. V primeru širitve virusa se lahko zgodi, da bo pouk za vse učence ali posamezne skupine potekal na daljavo. Za izobraževanje na daljavo se bomo začeli pripravljati že s prvim šolskim dnevom, zato z delom z računalnikom učenci ne bi smeli imeti težav.

Učencem želimo zagotoviti kakovostno, vključujoče, varno in spodbudno učno okolje, v katerem bodo gradili zdrave medsebojne odnose za uspešno vseživljenjsko učenje. Za vsak napredek pa je potrebna spodbuda in motivacija za delo ter naša lastna aktivnost. S skupnim sodelovanjem bomo lažje reševali težave, s katerimi se bomo srečevali. Naš skupni cilj naj bo ustvariti čim boljše pogoje za oblikovanje samostojnega in odgovornega učenca. Naj bo to naša skupna usmerjenost.

Upamo, da bo to šolsko leto prelomno v smislu reševanja prostorske problematike, ki se na šoli vleče že mnogo let. Z izgradnjo težko pričakovane telovadnice in nujno potrebnih učilnic se bodo v veliki meri izboljšali pogoji za delo in počutje učencev in zaposlenih. To pa si vsi želimo.

Ravnateljica: Fani Bevk

Predsednik sveta šole: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je Svet zavoda OŠ Staneta Žagarja Kranj obravnaval in sprejel na redni seji dne .....