

OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA KRANJ

Cesta 1. maja 10 a, 4000 KRANJ

Tel. št.: (04) 280 28 00, Fax: (04) 280 28 15

E-pošta: os.szagar@guest.arnes.si

Internet: www.osszkr.org



Ravnatelj-ica Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj je v skladu z 72. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ur. L. RS. št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 56/09, 20/11, 40/12, 57/12) sprejela naslednji

PRAVILNIK O ODDAJANJU PROSTOROV V UPORABO

1. člen

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji v 72. Členu določa avtonomijo osnovnošolskega prostora, to je, da so dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, lahko izvajajo v javni šoli samo z dovoljenjem ravnatelja/ravnateljice šole.

2. člen

Prostori za izvajanje drugih dejavnosti se praviloma oddajo v uporabo po zaključku vzgojno-izobraževalnega programa, končajo pa se ob 22. uri.

3. člen

Ravnatelj sprejme cenik za uporabo prostorov. V ceno uporabe prostorov v zavodu so že vključeni stroški obratovanja in vzdrževanja, in sicer:

- elektrika,
- ogrevanje in prezračevanje,
- komunalne storitve,
- večja vzdrževalna dela.

Cenik je priloga tega zapisnika.

4. člen

Ravnatelj za vsako oddajo prostorov z interesentom sklene pogodbo, v kateri se pogodbeni stranki dogovorita:

- o predmetu in namenu pogodbe,
- o odgovorni osebi in njenih obveznostih,
- o pogostosti uporabe prostorov,
- o ceni in plačilu uporabe prostorov,
- o zagotovitvi varnosti pri dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja med uporabo prostorov,
- o varovanju objekta (zaklepanje, varovanje garderobe),
- o morebitnih poškodbah naprav in opreme ter dodatnem čiščenju,
- o času trajanja pogodbe.

5. člen

Prostori, ki jih ravnatelj v skladu s tem pravilnikom oddaja v uporabo izven časa, ko poteka v zavodu redna dejavnost, so:

- mala telovadnica,
- velika telovadnica,
- učilnica brez IKT opreme,
- učilnica z IKT opremo,
- kabinet,
- plezalna stena,
- šolska avla,
- večnamenski prostor (glasbena učilnica).

6. člen

Postopek za oddajo prostorov v uporabi se začne, ko zavod skupaj z vlogo objavi poziv interesentom na spletni strani zavoda. Interesent v predvidenem roku naslovi pisno vlogo za uporabo prostorov na zavod in navede namen ter želeni termin najema. Društva vlogi priložijo izjavo, da delujejo v javnem interesu. Vlogo je moč oddati tudi med šolskim letom, če je prostor nezaseden.

7. člen

Ravnatelj pri oblikovanju odločitve, ali bo sklenil pogodbo z interesentom in oddal prostor, ugotovi, ali je dejavnost, ki bi jo interesent izvajal v zavodu, primerna za zavod in ali je prostor, ki ga interesent želi, v terminih, ki jih navaja v vlogi, prost.

Pri tem upošteva naslednje kriterije:

- da imajo prednost šolska športna, kulturna in druga društva, ki izvajajo dejavnost samo za naše učence in je v skupini najmanj osem učencev,
- za njimi društva, klubi in drugi interesenti iz občine Kranj, v katerih sodelujejo tudi učenci šole,
- na tretjem mestu interesenti iz občine Kranj, pri katerih ni učencev šole in
- na zadnjem mestu društva, fizične osebe in druge organizacije izven občine Kranj.

Po preteku roka za prijavo, prednostna pravica ne velja več. Če pride do prezasedenosti prostorov zavoda, ima ravnatelj pravico interesentu omejiti število terminov.

V primeru, da je interesent ali prireditev posebnega pomena za zavod ali kraj, ravnatelj lahko odda prostore mimo kriterijev naštetih v prejšnjem odstavku.

Če se ravnatelj odloči, da bo oddal prostor, zavod o tem obvesti interesenta in ga povabi k podpisu pogodbe o uporabi prostorov.

8. člen

Uporabniki, ki izvajajo z učenci šole vzgojno-izobraževalno delo ter društva, ki izvajajo kulturno-umetniško in športno dejavnost, v skladu s cenikom o oddaji prostorov v uporabo plačajo le obratovalne stroške.

9. člen

Zaposleni v zavodu opravljajo vsa potrebna opravila, ki so vezana na oddajanje prostorov v uporabo:

- skrbijo, da se prostori oddajajo v uporabo v skladu s tem pravilnikom,
- vodijo evidenco uporabnikov prostorov in urnik uporabe prostorov,
- izdajajo račune uporabnikom,
- pripravljajo letna finančna poročila o pridobljenih in porabljenih finančnih sredstvih.

10. člen

Sredstva, ki jih zavod pridobi z dajanjem prostora v uporabo oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda, se uporabi na podlagi pogodbe o financiranju, sklenjene z ustanoviteljem.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. 9. 2015.

Kranj, 1. 9. 2015



Fani Bevk, ravnateljica

Fani Bevk